

Nous recherchons:

**UN(E)E CONSEILLER.E JURIDIQUE
CONTRAT À DURÉE INDÉTERMINÉE - TEMPS PLEIN
ENTRÉE EN FONCTION RAPIDEMENT**

L'Association de la Ville et des Communes de la Région Bruxelles-Capitale BRULOCALIS (A.V.C.B.) est une asbl qui a pour mission principale de soutenir les 19 communes et CPAS bruxellois dans leurs missions au service des citoyens.

Au travers de ses actions, l'Association promeut et véhicule les valeurs de pluralisme, de fiabilité, de proactivité, de solidarité et de respect. Elle est garante de la démocratie en défendant le rôle des Pouvoirs Locaux comme premier relais des préoccupations des citoyens et en encourageant la participation des acteurs concernés à la prise de décision.

L'Association est composée de cinq services réalisant des missions variées et transversales permettant de soutenir ses membres, les communes et les CPAS, d'être à la fois leur bureau d'études mais aussi le relais de leurs préoccupations vers les gouvernements régional et fédéral. Son Conseil d'Administration est principalement composé d'échevins, de conseillers communaux et de bourgmestres, issus des communes bruxelloises.

MISSIONS & TACHES

Au sein du Service d'Etudes, le/la Conseiller(ère) aura pour mission :

- D'assister de façon optimale Brulocalis et ses membres par le conseil juridique dans les matières dont il est responsable ;
- D'assurer la défense des intérêts des pouvoirs locaux ;
- De donner des conseils juridiques et rédiger des articles et publications ;
- D'organiser et animer des groupes de réflexion, des formations et des colloques ;
- De préparer des dossiers sur des thématiques définies ;
- De représenter et défendre les intérêts des pouvoirs locaux auprès des instances politiques et administratives communales, régionale et fédérale.

PROFIL

- Diplôme: Master en Droit, préférentiellement à finalité « *Droit public et international* » ou *expérience équivalente* ;
- Connaissance du paysage institutionnel belge et bruxellois est un atout.

CONNAISSANCES

Langues

- **Français:** niveau avancé tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- **Néerlandais:** niveau intermédiaire tant à l'oral qu'à l'écrit.

Autres compétences qui constituent un atout :

Connaissances et/ou expériences dans les matières suivantes : fonctionnement des organes communaux et statut des mandataires, responsabilité de la commune, taxes et finances communales, publicité de l'administration et tutelle, ordre public et police administrative, gestion indirecte, asbl.

Compétences personnelles

- Fiabilité, orientation qualité et service, esprit d'équipe, solidarité, respect, autonomie.

PROCEDURE

Veillez envoyer votre cv et lettre de motivation à hr@brulocalis.brussels, au plus tard le 18/10/2019.

En cas de sélection de votre profil, des entretiens oraux et un test de connaissances juridiques seront planifiés ultérieurement.

CONDITIONS

Outre un salaire de base attractif (niveau A) et un cadre de travail stimulant, Brulocalis propose:

- Une prise en charge des frais de transport en commun à 100 %;
- Une assurance hospitalisation;
- Une assurance groupe;
- Des chèques repas;
- Un régime de congés attrayant;
- Une prime de fin d'année;
- Un horaire flottant et flexible permettant de concilier vie privée et vie professionnelle.