

# Donner le rôle « Fonctionnaire Local d'enregistrement - code d'activation »

Afin de donner les droits d'accès pour l'application LRA, qui sert à gérer les clefs digitales (Token, Code via app ...) et d'enregistrer des personnes dans le registre BIS, il faut qu'un gestionnaire d'accès donne un rôle à l'utilisateur de l'application.

Ouvrez <https://iamapps.belgium.be/rma>, identifiez-vous, et appuyez ensuite sur « Gestion des invitations »

nl fr de en

Autres informations et services de l'administration [www.belgium.be](http://www.belgium.be) **.be**

## Ma Gestion des rôles eGov

Mes rôles en ligne au sein des pouvoirs publics

Alexander Arens (Se déconnecter)

Mes tâches ouvertes | Mes attributions de rôles | Gestion d'attribution de rôle | **Gestion des invitations**

Est-ce la première fois que vous utilisez cette application ?  
Afficher les [manuel utilisateurs](#) et gérer vos [Préférences](#)

### Commencer à travailler avec Ma gestion des rôles eGov

Sur ce site, vous gérez les attributions de rôles et vous disposez d'un aperçu des demandes et des invitations pour des attributions de rôles.

#### Mes tâches ouvertes

Aperçu de toutes les demandes ouvertes et traitées

Tâches prioritaires. Vous voulez :

- [afficher l'aperçu des demandes](#)
- [demander ou refuser les demandes \(21\)](#)
- [compléter des demandes \(0\)](#)
- [faire ne nouvelle attribution de rôle pour un salarié existant](#)

#### Gérer les attributions de rôles

Gérez toutes vos attributions de rôles

Tâches prioritaires. Vous voulez :

- [afficher l'aperçu de vos attributions de rôles gérées](#)
- [faire ne nouvelle attribution de rôle pour un salarié existant](#)
- [faire une attribution de rôle via numéro de registre national](#)

#### Mes attributions de rôles

Aperçu de vos attributions de rôles actives

#### Gérer les invitations

Gérez vos invitations sauvegardées concernant l'attribution de rôles

Vous voyez maintenant l'ensemble des invitations de rôle déjà créées. Appuyez sur « Envoyer une nouvelle invitation »

Autres informations et services de l'administration [www.belgium.be](http://www.belgium.be) **.be**

# Ma Gestion des rôles eGov

Mes rôles en ligne au sein des pouvoirs publics

Alexander Arens (Se déconnecter)

Mes tâches ouvertes | Mes attributions de rôles | Gestion d'attribution de rôle | **Gestion des invitations**

## Gestion des invitations

Vous pouvez gérer ici les invitations des attributions de rôles.  
Pour envoyer une nouvelle invitation :

[Envoyer une nouvelle invitation](#)

**Invitations sauvegardées**

Nom	Description	Date de fin	URL	Détails
Olivier Dubois	Olivier Dubois	04/11/2017	<a href="#">Afficher entièrement</a>	<a href="#">Détails</a>
HMA - Justice	HMA - Justice	10/06/2017	<a href="#">Afficher entièrement</a>	<a href="#">Détails</a>
sdfg	sdfg	27/05/2017	<a href="#">Afficher entièrement</a>	<a href="#">Détails</a>
HMA plus Fedict	HMA plus Fedict	24/05/2017	<a href="#">Afficher entièrement</a>	<a href="#">Détails</a>
HMA - VO	HMA - VO	02/05/2017	<a href="#">Afficher entièrement</a>	<a href="#">Détails</a>
Fin-LRA-Customs	Fin-LRA-Customs	07/03/2017	<a href="#">Afficher entièrement</a>	<a href="#">Détails</a>
HMA-NKGB	HMA-NKGB	04/03/2017	<a href="#">Afficher entièrement</a>	<a href="#">Détails</a>
HMA - PLDA	HMA PLDA	01/03/2017	<a href="#">Afficher entièrement</a>	<a href="#">Détails</a>
VPN-FEDICT-IAM-APP-Mgmt	VPN-FEDICT-IAM-APP-Mgmt	28/10/2016	<a href="#">Afficher entièrement</a>	<a href="#">Détails</a>
CMA Officer	CMA Officer	20/08/2016	<a href="#">Afficher entièrement</a>	<a href="#">Détails</a>
CMA Manager	CMA Manager	20/08/2016	<a href="#">Afficher entièrement</a>	<a href="#">Détails</a>

Sélectionnez l'organisation dans laquelle vous souhaitez attribuer le rôle et appuyez sur « étape suivante »

Autres informations et services de l'administration [www.belgium.be](http://www.belgium.be) **.be**

# Ma Gestion des rôles eGov

Mes rôles en ligne au sein des pouvoirs publics

David Mampaey (Se déconnecter)

Mes tâches ouvertes | Mes attributions de rôles | Gestion d'attribution de rôle | **Gestion des invitations**

## Gestion des invitations - Nouvelle invitation

**Étape 1: Entreprises**

Étape 2: Rôles  
Étape 3: Propriétés de rôle  
Étape 4: Personnes  
Étape 5: Détail de l'invitation  
Étape 6: Aperçu

**Étape 1 : Sélectionner une/des entreprise(s)**

Sélectionnez la/les (sous-)entreprise(s) dans laquelle/elles vous souhaitez attribuer des rôles.

**Entreprises**

[Gestionnaire d'entreprise](#) [Gestionnaire de rôles](#)

- Service Public Fédéral Chancellerie du Premier Ministre, 0308.357.951
- Service Public Fédéral Economie, PME, Classes Moyennes et Energie, 0314.595.348
- Service Public Fédéral Stratégie et Appui, 0671.516.647
- Service Public fédéral Technologie de l'Information et de la Communication, 0367.302.178
- Stad Antwerpen, 0207.500.123

[Annuler](#)

**Étape suivante**

Sélectionnez le rôle « Fonctionnaire Local d'enregistrement - code d'activation » dans la colonne de gauche et appuyez sur le bouton avec la flèche vers la droite pour choisir le rôle



The screenshot shows the 'Ma Gestion des rôles eGov' interface. The main heading is 'Ma Gestion des rôles eGov' with the subtitle 'Mes rôles en ligne au sein des pouvoirs publics'. The user is logged in as 'David Mampaey (Se déconnecter)'. The navigation menu includes 'Mes tâches ouvertes', 'Mes attributions de rôles', 'Gestion d'attribution de rôle', and 'Gestion des invitations'. The current page is 'Gestion des invitations - Nouvelle invitation'. The interface is divided into two main sections: 'Étape 1: Entreprises' and 'Étape 2: Sélection de rôles'. The 'Étape 2: Sélection de rôles' section contains the text: 'Pour chaque (sous-)entreprise choisie, sélectionnez les rôles pour lesquels les attributions de rôles sont distribuées. (\*) = champ obligatoire'. Below this, there is a section for 'Rôles pour l'entreprise : Service Public Fédéral Stratégie et Appui, 0671.516.647'. This section has two columns: 'Valeurs possibles' and 'Valeurs choisies\*'. The 'Valeurs possibles' column contains a search bar with 'act' and a list of roles: 'Espace Personnel Wallon - Rédacteur de dossiers', 'Fonctionnaire Local d'enregistrement - code d'activation', 'Personne de contact des clients SPF BOSA DG TD', and 'Responsable facturation'. The 'Valeurs choisies\*' column is currently empty. A red arrow points to the right arrow button between the two columns, indicating the action to move the selected role to the 'Valeurs choisies\*' column.

Le rôle « Fonctionnaire Local d'enregistrement - code d'activation » se trouve maintenant dans la colonne de droite. Appuyez sur « étape suivante »



The screenshot shows the 'Ma Gestion des rôles eGov' interface. The main heading is 'Ma Gestion des rôles eGov' with the subtitle 'Mes rôles en ligne au sein des pouvoirs publics'. The user is logged in as 'David Mampaey (Se déconnecter)'. The navigation menu includes 'Mes tâches ouvertes', 'Mes attributions de rôles', 'Gestion d'attribution de rôle', and 'Gestion des invitations'. The current page is 'Gestion des invitations - Nouvelle invitation'. The interface is divided into two main sections: 'Étape 1: Entreprises' and 'Étape 2: Sélection de rôles'. The 'Étape 2: Sélection de rôles' section contains the text: 'Pour chaque (sous-)entreprise choisie, sélectionnez les rôles pour lesquels les attributions de rôles sont distribuées. (\*) = champ obligatoire'. Below this, there is a section for 'Rôles pour l'entreprise : Service Public Fédéral Stratégie et Appui, 0671.516.647'. This section has two columns: 'Valeurs possibles' and 'Valeurs choisies\*'. The 'Valeurs possibles' column contains a search bar with 'act' and a list of roles: 'Espace Personnel Wallon - Rédacteur de dossiers', 'Fonctionnaire Local d'enregistrement - code d'activation', 'Personne de contact des clients SPF BOSA DG TD', and 'Responsable facturation'. The 'Valeurs choisies\*' column now contains the role 'Fonctionnaire Local d'enregistrement - code d'activation', which is highlighted with a red box. The right arrow button between the two columns is no longer visible, indicating that the role has been successfully moved to the 'Valeurs choisies\*' column.

Déterminez la durée de validité du rôle. Dans le cas où un utilisateur change de fonction ou quitte l'administration communale, ils est votre responsabilité de lui enlever le rôle.

Appuyez sur « étape suivante »

**Gestion des invitations - Nouvelle invitation**

Étape 1: Entreprises  
Étape 2: Rôles  
**Étape 3: Propriétés de rôle**  
Étape 4: Personnes  
Étape 5: Détail de l'invitation  
Étape 6: Aperçu

**Étape 3: Sélection des propriétés**

Sélectionnez par rôle choisi les propriétés appropriées.  
(\* ) = champ obligatoire

Propriétés du rôle pour Fonctionnaire Local d'enregistrement - code d'activation dans l'entreprise Service Public Fédéral Stratégie et Appui, 0671.516.647

Délai de l'attribution de rôle :

du \* 28/06/2017  
jusqu'au 17/11/2017 ou  Illimité

Étape précédente Annuler **Étape suivante**

[A propos de ce site](#) | [Déclaration de confidentialité](#)

13.0.0 powered by fedict

Indiquez les personnes qui doivent recevoir le rôle. Appuyez sur « ajouter »

Vous pouvez à n'importe quel moment ajouter d'autres personnes à recevoir l'invitation pour ce rôle.

Appuyez sur « étape suivante »

**Gestion des invitations - Nouvelle invitation**

Étape 1: Entreprises  
Étape 2: Rôles  
Étape 3: Propriétés de rôle  
**Étape 4: Personnes**  
Étape 5: Détail de l'invitation  
Étape 6: Aperçu

**Étape 4: Sélectionner des personnes**

Insérez les données des personnes que vous souhaitez inviter aux attributions de rôles sélectionnées.  
Vous n'avez pas l'obligation d'ajouter des personnes.

Personnes

(\* ) = champ obligatoire

Nom	Prénom	Adresse e-mail *	Actions
Arens	Alexander	alexander.arens@belgique.be	Modifier Supprimer
David	Mampaey	david.mampaey@belgique.be	<b>Ajouter</b>

Rechercher des personnes [Montrer les champs de recherche](#)

Étape précédente Annuler **Étape suivante**

[A propos de ce site](#) | [Déclaration de confidentialité](#)

13.0.0 © 2012 - 2017 Administration fédérale powered by fedict

Les personnes qui vous avez indiqué à l'étape précédente vont recevoir un e-mail qui contient l'invitation pour accepter le rôle « Fonctionnaire Local d'enregistrement - code d'activation » sous forme d'un lien internet. Indiquez dans la section « Détails » le contenu de ce mail vers les collaborateurs p.e.

« Cher collègues,

Veillez appuyer sur le lien en bas et suivre la procédure sur l'écran afin d'obtenir les droits pour accéder l'application LRA qui sert à gérer les clefs digitales (Eid, Token ...) et d'enregistrer et modifier des personnes dans le registre BIS.

Bien à vous, »

Dans la section « sauvegarder l'invitation » vous pouvez garder cette masque pour des futures invitations. Décochez si vous ne désirez pas de sauvegarder cette invitation.

Si vous sauvegardez l'invitation, donnez un nom et une description à cette invitation.

Appuyez sur « étape suivante »

Mes tâches ouvertes | Mes attributions de rôles | Gestion d'attribution de rôle | **Gestion des invitations**

### Gestion des invitations - Nouvelle invitation

Étape 1: Entreprises  
Étape 2: Rôles  
Étape 3: Propriétés de rôle  
Étape 4: Personnes  
**Étape 5: Détail de l'invitation**  
Étape 6: Aperçu

**Étape 5: Détails de l'invitation**

Veillez remplir ci-dessous un message et une date d'échéance. Indiquez éventuellement si vous souhaitez réutiliser cette invitation.  
(\*) = champ obligatoire

**Détails**

Message à l'attention des destinataires de l'invitation :

Cher collègues,

Veillez appuyer sur le lien en bas afin d'obtenir les droits pour accéder l'application LRA qui sert à gérer les clefs digitales (Eid, Token ...) et d'enregistrer des personnes dans le registre BIS.

Bien à vous,

Date d'échéance de l'invitation: 28/06/2018 (maximum 1 an)

**Sauvegarder l'invitation**

Sauvegarder l'invitation en vue d'une future utilisation (Facultatif)

Nom \* LRA

Description \* Clefs digitales  
Registre BIS

Étape précédente | Annuler | **Étape suivante**

Vérifiez les données affichées. Si vous devez corriger, appuyez sur « étape précédente ». Sinon appuyez sur « Terminer l'invitation ».

David Mampaey (Se déconnecter)

Mes tâches ouvertes | Mes attributions de rôles | Gestion d'attribution de rôle | Gestion des invitations

### Gestion des invitations - Nouvelle invitation

Étape 1: Entreprises

Étape 2: Rôles

Étape 3: Propriétés de rôle

Étape 4: Personnes

Étape 5: Détail de l'invitation

Étape 6: Aperçu

Étape 6: Aperçu

Étape 1 : Entreprises [Modifier](#)

- Service Public Fédéral Stratégie et Appui, 0671.516.647

Étape 2 : Rôles [Modifier](#)

Service Public Fédéral Stratégie et Appui, 0671.516.647

- Fonctionnaire Local d'enregistrement - code d'activation

Étape 3 : Propriétés du rôle [Modifier](#)

Service Public Fédéral Stratégie et Appui, 0671.516.647 - Fonctionnaire Local d'enregistrement - code d'activation

Période de validité du 28/06/2017 au 17/11/2017

Étape 4 : Personnes [Modifier](#)

Nom	Prénom	Adresse e-mail
Arens	Alexander	alexander.aren@belgique.be
David	Mampaey	david.mampaey@belgique.be

Étape 5 : Détails de l'invitation [Modifier](#)

Sauvegarder l'invitation en vue d'une future utilisation: Oui

La date de fin de l'invitation est le 28/06/2018

Étape précédente [Annuler](#) [Terminer l'invitation](#)

[A propos de ce site](#) [Déclaration de confidentialité](#)

13.0.0

powered by fedict

L'invitation est créée et envoyée aux personnes indiquées préalablement. Le lien que vous voyez se trouve dans ce mail. Si une autre personne qui a besoin du rôle, il suffit de lui envoyer le lien par e-mail. Le lien est aussi sauvegardé dans la section « Gestion d'invitations » pour qu'on puisse réutiliser l'invitation pour des autres personnes si cette option n'a pas été décochée par vous à l'étape « Détail de l'invitation ».

The screenshot shows the 'Ma Gestion des rôles eGov' interface. At the top, there are language selection buttons (nl, fr, de, en) and a header with 'Autres informations et services de l'administration www.belgium.be'. The main title is 'Ma Gestion des rôles eGov' with the subtitle 'Mes rôles en ligne au sein des pouvoirs publics'. A navigation bar includes 'Mes tâches ouvertes', 'Mes attributions de rôles', 'Gestion d'attribution de rôle', and 'Gestion des invitations'. The current page is titled 'Gestion des invitations - L'invitation a été créée'. A green success message box contains the text: 'Opération réussie! L'invitation est créée. Un e-mail sera envoyé aux personnes sélectionnées. Utilisez le lien ci-dessous et invitez d'autres personnes à accepter le rôle.' Below the message is a 'Continuer' button. At the bottom, there is a footer with 'A propos de ce site | Déclaration de confidentialité', '13.0.0', and '© 2012 - 2017 Administration fédérale'.

The screenshot shows the 'Gestion des invitations' interface. It includes a navigation bar with 'Mes tâches ouvertes', 'Mes attributions de rôles', 'Gestion d'attribution de rôle', and 'Gestion des invitations'. The main title is 'Gestion des invitations' with the subtitle 'Vous pouvez gérer ici les invitations des attributions de rôles. Pour envoyer une nouvelle invitation : Envoyer une nouvelle invitation'. Below this is a table titled 'Invitations sauvegardées' with a help icon. The table has five columns: 'Rôle', 'Description', 'Date d'expiration', 'Statut', and 'Actions'. The first row is highlighted with a red border.

Rôle	Description	Date d'expiration	Statut	Actions
LRA	Clefs digitales Registre BIS	28/06/2018	Actif	<a href="#">Afficher entièrement</a> <a href="#">Détails</a>
HMA	Helpdesk applicatie CSAM	22/06/2018	Actif	<a href="#">Afficher entièrement</a> <a href="#">Détails</a>
Enquete woonwerkverkeer	Enquete woonwerkverkeer	12/06/2018	Actif	<a href="#">Afficher entièrement</a> <a href="#">Détails</a>
PLDA	PLDA	04/05/2018	Actif	<a href="#">Afficher entièrement</a> <a href="#">Détails</a>
DMA	DMA Admin Write	03/05/2018	Actif	<a href="#">Afficher entièrement</a> <a href="#">Détails</a>
Test Rel. 13	Test Rel. 13	07/04/2018	Actif	<a href="#">Afficher entièrement</a> <a href="#">Détails</a>
LRA activatiecode	LRA activatiecode	06/04/2018	Actif	<a href="#">Afficher entièrement</a> <a href="#">Détails</a>
HMA Fedict Alles	HMA Fedict Alles	06/04/2018	Actif	<a href="#">Afficher entièrement</a> <a href="#">Détails</a>
VPN IAM	VPN IAM	29/03/2018	Actif	<a href="#">Afficher entièrement</a> <a href="#">Détails</a>
overheidsopdrachten	overheidsopdrachten	15/05/2017	Actif	<a href="#">Afficher entièrement</a> <a href="#">Détails</a>
HMA klant toegangsbeheer	HMA klant toegangsbeheer	20/03/2018	Actif	<a href="#">Afficher entièrement</a> <a href="#">Détails</a>
LRA Alles	LRA Alles	01/03/2018	Actif	<a href="#">Afficher entièrement</a> <a href="#">Détails</a>
HMA leesrechten	HMA leesrechten	16/02/2018	Actif	<a href="#">Afficher entièrement</a> <a href="#">Détails</a>
HMA Enkel Financien	HMA Enkel Financien	03/02/2018	Actif	<a href="#">Afficher entièrement</a> <a href="#">Détails</a>
LRA HMA Leesrechten	LRA HMA Leesrechten	07/07/2017	Actif	<a href="#">Afficher entièrement</a> <a href="#">Détails</a>
LRA Augustus	LRA Augustus	17/05/2017	Actif	<a href="#">Afficher entièrement</a> <a href="#">Détails</a>

Les personnes sélectionnées vont maintenant recevoir un e-mail avec la demande d'accepter le rôle. Quand ils ont accepté le rôle, un e-mail sera envoyé vers le gestionnaire d'accès avec la demande pour confirmer l'attribution de rôle. Une fois la confirmation est donnée, l'utilisateur a accès à l'application LRA via le lien <https://iamapps.belgium.be/hma>