






# FAQ Modernisering en Informatisering van de Burgerlijke Stand

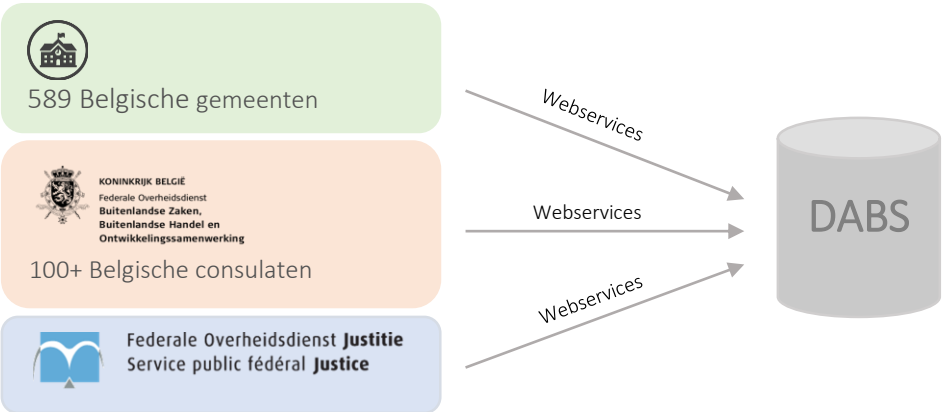
<b>Algemeen .....</b>	<b>3</b>
1. <i>Waarover gaat het project "Modernisering en Informatisering van de Burgerlijke Stand?" .....</i>	3
2. <i>Wat is de DABS? .....</i>	3
3. <i>Wat zijn de voordelen van het project "Modernisering en Informatisering van de Burgerlijke Stand"?</i> .....	3
4. <i>Wie is er betrokken bij het project "Modernisering en Informatisering van de Burgerlijke Stand"?</i> .....	4
5. <i>Wie zal de DABS voeden?.....</i>	5
6. <i>Hoe ziet de planning eruit? .....</i>	5
7. <i>Waar kunnen we terecht voor vragen die niet aan bod komen in deze FAQ? .....</i>	6
<b>Akten van de Burgerlijke Stand .....</b>	<b>7</b>
8. <i>In de DABS wordt aan elke akte een documentreferentie toegewezen. Waarvoor staat dit? .....</i>	7
9. <i>Welke akten kunnen aangemaakt worden in de DABS? .....</i>	7
10. <i>Dient de basis waarop de akte wordt opgemaakt vermeld te worden in de akte?.....</i>	8
11. <i>Hoe zullen echtscheidingen binnen de DABS worden behandeld?.....</i>	8
12. <i>Kan de ambtenaar van de burgerlijke stand zijn taken delegeren? .....</i>	9
13. <i>Is het correct dat de betrokken partijen de akte niet meer moeten ondertekenen?.....</i>	9
14. <i>Wat wordt er voorzien indien het DABS-systeem tijdelijk stilligt?.....</i>	9
15. <i>Is er nog een rol weggelegd voor de ambtenaar van de burgerlijke stand voor wat de verwerking betreft van de rechterlijke beslissingen en besluiten?.....</i>	10
16. <i>Hoe wordt een buitenlandse akte opgenomen in de DABS?.....</i>	10
17. <i>Wat wordt bedoeld met de automatische bijwerking van het Rijksregister?.....</i>	11
<b>Elektronische ondertekening van de akten .....</b>	<b>12</b>
18. <i>Waarom moeten de akten ondertekend worden?.....</i>	12
19. <i>Met welk type handtekening moeten de akten van burgerlijke stand ondertekend worden? .....</i>	12
20. <i>Met welke oplossing kan de elektronische handtekening gerealiseerd worden?.....</i>	13
21. <i>Wat gebeurt er na de elektronische ondertekening?.....</i>	13
<b>Aflevering afschriften en uittreksels uit de DABS.....</b>	<b>15</b>
22. <i>Welke gegevens bevatten de afschriften en uittreksels?.....</i>	15
23. <i>Is er een verschil tussen een uittreksel of afschrift van een gemigreerde akte dan wel van een nieuwe akte? .....</i>	15
<b>Uniek identificatienummer .....</b>	<b>16</b>
24. <i>Met de komst van de DABS moet iedere partij geïdentificeerd worden aan de hand van een uniek identificatienummer. Wat wordt hiermee bedoeld? .....</i>	16
25. <i>Wat is het Bisregister?.....</i>	16
26. <i>Op welke manier zal de Rijksregisterwet aangepast worden? .....</i>	16

<b>Migratie van oude akten naar de DABS.....</b>	<b>18</b>
27. Waar kan ik alle noodzakelijke informatie vinden inzake de migratie van oude akten? .....	18
28. Wat is migratie?.....	18
29. Wanneer is de migratie noodzakelijk?.....	18
30. Welke akten vormen het onderwerp van de migratie?.....	19
31. Op welke manier kan een gemeente een geboorte-, huwelijks- of overlijdensakte migreren? .....	19
32. Wie beslist op welke wijze een gemeente de migratie van de geboorte-, huwelijks- en overlijdensakten zal doorvoeren?.....	20
33. Moeten bij de migratie de unieke identificatienummers van de partijen vermeld worden? .....	21
34. Wanneer vindt de migratie van de geboorte-, huwelijks- en overlijdensakten plaats? .....	22
35. Is de migratie op voorhand verplicht? .....	23
36. Mogen scans aanwezig in het lokale scansysteem naar de DABS gemigreerd worden zodanig dat migratie met validatietype “Afschrift” mogelijk is, zonder te controleren of de beelden wel up-to-date zijn? .....	23
37. Mogen metagegevens aanwezig in het lokale softwaresysteem naar de DABS gemigreerd worden zodanig dat migratie met validatietype “Uittreksel” mogelijk is, zonder te controleren of deze gegevens wel degelijk actueel zijn? .....	23
38. Moet er voor elke akte die gemigreerd wordt een beeld van de akte voorzien worden? .....	24
39. Moet er voor elke akte die gemigreerd wordt voorzien worden in metadata?.....	24
40. Welke ondersteuning kan het Rijksregister bieden bij de migratie? .....	24
41. Hoeveel Rijksregister-extracten mag een gemeente gratis aanvragen? .....	25
42. Op welke manier kan een Rijksregister-extract aangevraagd worden? .....	25
43. Welke strategie kan toegepast worden wanneer meerdere partners moeten samenwerken voor de migratie van een enkele akte? 25	25
44. Kan een gemeente nog in bulk migreren na de Go Live van de DABS?.....	26
45. Wat als een papieren akte voor de Go Live naar de DABS gemigreerd wordt, en nadien nog aangepast wordt?.....	26
46. Krijgen gemigreerde akten een documentreferentie zoals dat voor nieuwe akten het geval is? .....	27
47. Hoe vindt de migratie technisch plaats?.....	27
48. Wanneer een gemeente een akte migreert, dan is deze op twee plaatsen consulteerbaar: op papier en in de DABS. Wat met de juridische bewijskracht? .....	28
49. Wat moeten de gemeenten doen met de papieren versie van de gemigreerde akte na migratie? .....	28
<b>Beheer akten burgerlijke stand en archivering .....</b>	<b>28</b>
50. Wie is verantwoordelijk voor de papieren akten van burgerlijke stand opgesteld voor 01/01/2019?.....	29
51. Wie is verantwoordelijk voor de elektronische akten die vanaf 01/01/2019 in de DABS worden opgesteld?.....	29
52. Hoe zullen genealogische opzoekingen gerealiseerd worden met de komst van de DABS?.....	29

## Algemeen

<p>1. <i>Waarover gaat het project "Modernisering en Informatisering van de Burgerlijke Stand?"</i></p>	<p>Op vandaag wordt de burgerlijke staat van personen bijgehouden op papier. Dit mag vreemd lijken in deze eeuw van digitalisering waar de mogelijkheden tot vereenvoudiging bijna eindeloos zijn. Het project "Modernisering en Informatisering van de Burgerlijke Stand" van de DAV speelt hier krachtig op in. Het doel is om het star, omslachtig systeem waarmee akten vandaag worden aangemaakt te vervangen door één dat gebruiksvriendelijker is voor burgers en overheden. Momenteel zijn de processen immers enorm ingewikkeld. Het opmaken van akten en randmeldingen en het doorgeven van kennisgevingen vraagt op dit ogenblik de inzet van verschillende actoren, die verscheidene stappen moeten doorlopen. Het aantal papieren documenten dat rondcirkuleert is te groot. Tijd voor verandering dus. Met het project zullen akten voortaan op <b>elektronische en uniforme wijze</b> aangemaakt en gearhiveerd worden in een <b>centraal register</b>, waarbij <b>toegankelijkheid en gegevensuitwisseling</b> voorop staan. De toepassing kreeg de naam <b>DABS</b>, wat staat voor Databank voor Akten van de Burgerlijke Stand.</p> <p>De geplande Go Live datum van de DABS is 01/01/2019. Op deze datum wordt de overstap gemaakt van de lokale registers van de burgerlijke stand die momenteel per gemeente/consulaat worden gehouden naar het centrale register DABS. Vanaf 2019 worden akten dus <u>louter op elektronische wijze</u> opgemaakt en gebeurt er niets meer op papier.</p>
<p>2. <i>Wat is de DABS?</i></p>	<p>DABS is de afkorting voor <b>Databank voor Akten van de Burgerlijke Stand</b>. Dit is de centrale databank waarin al de akten van burgerlijke stand bewaard en beheerd zullen worden. Deze centrale databank komt in de plaats van de lokale registers die momenteel per gemeente/consulaat bestaan. Met de DABS wordt eveneens de overstap gemaakt naar gestandaardiseerde, documentaire, uniforme akten voor al de gemeenten en consulaten.</p> <p>De geplande Go Live datum van de DABS is 01/01/2019.</p>
<p>3. <i>Wat zijn de voordelen van het project "Modernisering en Informatisering van de Burgerlijke Stand"?</i></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Creatie, opslag en archivering in één centraal register met volledige bewijskracht</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Gestandaardiseerde, documentaire, uniforme akten over de gemeenten en consulaten heen</p> <p> <b><u>VEREENVOUDIGING</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De doorstroming van bijwerkingen (zoals een erkenning bij een geboorteakte of een echtscheiding bij een huwelijksakte) gebeurt automatisch</li><li>• Burgerlijke stand moet geen dubbels meer opmaken voor de rechtbank</li><li>• Processen worden sterk vereenvoudigd</li><li>• Plaatsonafhankelijkheid staat voorop</li></ul> <p> <b><u>TIJDSBESPAREND</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Akten zijn onmiddellijk beschikbaar voor alle betrokken partijen</li><li>• Afschriften en uittreksels van akten kunnen door de burger in elke gemeente - ook elektronisch - worden opgevraagd</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeenten beschikken over meer tijd voor een betere dienstverlening</li> <li>• Griffiers binnen rechtbanken beschikken over meer tijd om zich over hun kerntaken te ontfermen</li> </ul> <p> <b><u>PLAATSBESPAREND</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akten moeten na 01/01/2019 niet meer gearhiveerd worden bij de gemeenten en bij de rechtbanken van eerste aanleg</li> </ul> <p> <b><u>KOSTENBESPAREND</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen papierkosten meer</li> <li>• Verdwijnen van het lokaal beheer van de registers</li> <li>• Minder afschriften en uittreksels moeten op papier worden afgeleverd doordat overheden informatie opvragen bij de bron</li> </ul> <p> <b><u>TOEKOMSTGERICHT</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Basis gelegd voor het elektronisch loket</li> <li>• Basis gelegd voor elektronische aangiftes</li> <li>• Fraudebestrijding</li> <li>• Bescherming privacy</li> </ul>
<p>4. <i>Wie is er betrokken bij het project "Modernisering en Informatisering van de Burgerlijke Stand"?</i></p>	<p>Het project brengt mensen met heel uiteenlopende verantwoordelijkheden en competenties samen. Denk maar aan analisten, softwareontwikkelaars, juristen, change managers, gemeentebestuurders, enzovoort. Dit multidisciplinaire karakter maakt er een unieke uitdaging van. Om alles in goede banen te leiden, werden bij het begin van het project een aantal projectwerkgroepen opgericht die de verschillende sponsors en partners verenigen.</p> <p>Binnen <b>de federale overheid</b> zijn de partners de FOD Justitie, de FOD Binnenlandse Zaken, de FOD Buitenlandse Zaken, het Rijksregister, de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, het e-Health-platform, de FOD BOSA en het Rijksarchief.</p> <p>Daarnaast zijn er ook <b>partners vanuit gemeentebesturen</b>: de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG), de Vereniging van Waalse Steden en Gemeenten (UVCW), Brulocalis, de Vlaamse Vereniging van Ambtenaren en Beambten van de Burgerlijke Stand (VLAVABBS), Groupement des Agents de la Population et de l'Etat Civil (GAPEC) en Groupe de Travail et d'Information des Responsables des Services de Population et d'Etat civil des Communes de la Région de Bruxelles-Capitale (GTI19).</p> <p>Naast deze overkoepelende gemeenteorganisaties, zijn er ook de <b>IT-partners</b> van de gemeenten. Deze partners beheren de lokale softwaresystemen waarmee de gemeenten thans hun akten van de burgerlijke stand opmaken en beheren. De meeste gemeenten werken reeds met dergelijk softwaresysteem: ze maken de akte elektronisch op in het softwaresysteem, drukken deze af en nemen deze nadien op in de papieren registers. Het zijn de IT-partners van de gemeenten die de DABS-toepassing dienen te integreren in de bestaande softwaresystemen: de IT-partners moeten de webservices integreren en de schermen voorzien voor de opmaak en het beheer van de akten van de burgerlijke stand in de DABS (akten</p>

	aanmaken/consulteren in de DABS , afschriften en uittreksels genereren uit de DABS, enzovoort).
<p>5. <i>Wie zal de DABS voeden?</i></p>	<p>De DABS wordt gevoed door volgende <b>gebruikers</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>De gemeenten</u> (ambtenaren van de burgerlijke stand en de door hen gemachtigde beambten), die grondwettelijk bevoegd zijn voor de opmaak van de akten van burgerlijke stand en het houden van de registers.</li> <li>2. <u>De consulaten</u> (consulaire ambtenaren), die enkele bevoegdheden hebben inzake de burgerlijke stand.</li> <li>3. De <u>officieren aangeduid door de Minister van Defensie</u> of door de hiertoe gedelegeerde autoriteit die in welbepaalde gevallen akten van overlijden mogen opstellen. Dit zal slechts uitzonderlijk voorkomen.</li> </ol> <p>Daarnaast zullen vanuit de rechtbanken en de FOD Justitie bepaalde gegevens doorstromen naar de DABS. Sommige van deze gegevens zullen automatisch worden verwerkt door de DABS (echtscheidingen, naamswijzigingen, ...), andere zullen dan weer worden doorgestuurd naar de bevoegde ambtenaar van de burgerlijke stand (verbeteringsvonnissen, afstammingsbetwistingen, adoptiebeslissingen,...).</p> <p>De communicatie gebeurt aan de hand van webservices: vanuit de clientapplicaties van de gemeenten, consulaten en van de diensten van de FOD Justitie worden gegevens verstuurd naar en opgevraagd vanuit de DABS (akten aanmaken/consulteren/migreren, afschriften en uittreksels genereren, enzovoort). De lokale softwaretoepassingen moeten zelf voorzien in de schermen vereist voor de opmaak en het beheer van de akten van burgerlijke stand.</p> 
<p>6. <i>Hoe ziet de planning eruit?</i></p>	<p>De planning voor 2018 ziet er als volgt uit:</p> <p><u>Nieuw juridisch kader:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• April-mei 2018: bespreking wetsontwerp in Commissie Justitie</li> <li>• Stemming en publicatie van de nieuwe wet wordt verwacht tegen midden 2018</li> <li>• De uitvoeringsbesluiten worden voorbereid, waarbij de prioriteit gaat naar (i) de modellen voor afschriften &amp; uittreksel, (ii) de operationalisering van het beheerscomité en (iii) de wijze van raadpleging van oude akten/stamboomonderzoeken.</li> </ul> <p><u>Testen van de DABS-toepassing door de gemeenten en consulaten:</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mei – juni 2018: opzetten integratie met de DABS-webservices door de IT-partners van de gemeenten</li> <li>• Begin juli 2018: gemeenten en consulaten gaan van start met de acceptatietesten van de basisoplossing, d.w.z. de akten die vandaag reeds bestaan (zoals geboorte-, huwelijks-, overlijdens-, erkenningsakten, ...) en de notificaties die in het kader van de migratie verstuurd worden.</li> <li>• Begin oktober 2018: gemeenten en consulaten gaan van start met het testen van de volledige end-to-end oplossing. Deze omvat eveneens de nieuwe akten (zoals de akte van voornaamsverandering en van adoptie), de integratie met het Rijksregister (zie vraag 17) en met de FOD Justitie (zie vraag 15), de ondertekening (zie vraag 19) en de andere typen notificaties.</li> <li>• 01/01/2019: Indien de acceptatietesten door de gemeenten en consulaten voldoende succesvol zijn gebleken: <b>overstap op nieuwe DABS-systeem</b>. Akten worden vanaf deze datum louter elektronisch opgemaakt en beheerd.</li> </ul> <p>De testperiode van 6 maanden door de eindgebruikers van de nieuwe DABS-toepassing is een belangrijke voorwaarde voor Go Live van de DABS. Dit wordt expliciet zo vermeld in de ministernota. Het is dus van alle belang dat de integratie met de DABS op tijd opgezet wordt.</p>
<p>7. <i>Waar kunnen we terecht voor vragen die niet aan bod komen in deze FAQ?</i></p>	<p>U kan steeds contact opnemen met het algemeen e-mailadres van de DAV: <b>helpdesk.DABS@premier.fed.be</b></p>

## Akten van de Burgerlijke Stand

<p>8. <i>In de DABS wordt aan elke akte een documentreferentie toegewezen. Waarvoor staat dit?</i></p>	<p>Iedere elektronische akte die in de DABS wordt opgenomen krijgt automatisch een uniek nummer toegekend door de DABS. Dit geldt zowel voor de nieuwe, elektronische akten die in de DABS worden opgemaakt vanaf 01/01/2019 als voor de gemigreerde akten. Met deze laatste worden de papieren akten bedoeld (opgesteld voor 01/01/2019) die opgenomen worden in de DABS en daar elektronisch ter beschikking worden gesteld.</p> <p>Op basis van de documentreferentie kan de akte zeer eenvoudig teruggevonden worden in de DABS. Het nummer is samengesteld uit 14 cijfers en neemt volgende structuur aan: "jjjj – xxxx-xxxx – cc"</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Voor de nieuwe akten staat "jjjj" voor het jaartal waarin de ontwerp-akte wordt gecreëerd in de DABS. Dit is niet noodzakelijk gelijk aan het jaar van ondertekening van de akte. Het nummer wordt immers toegekend op het ogenblik dat men het ontwerp een eerste maal opslaat in de DABS en niet op het ogenblik van ondertekening. Voor de gemigreerde akten zal gestart worden met het nummer "1111" en vervolgens verder genummerd.</li><li>• Het tweede deel van het nummer "xxxx-xxxx" staat voor een doorlopend volgnummer binnen de DABS. Per jaar kunnen er theoretisch dus 99.999.999 akten opgemaakt worden.</li><li>• "cc" staat voor het controlecijfer (modulus 97) op basis van alle voorgaande cijfers.</li></ul>
<p>9. <i>Welke akten kunnen aangemaakt worden in de DABS?</i></p>	<p>In het wetsontwerp worden volgende <b>akten van de burgerlijke stand</b> voorzien:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Akte van geboorte (van een vondeling)</li><li>2- Akte van prenatale erkenning</li><li>3- Akte van erkenning</li><li>4- Akte van verklaring van naamskeuze</li><li>5- Akte van aanpassing van de registratie van het geslacht</li><li>6- Akte van huwelijk</li><li>7- Akte van overlijden</li><li>8- Akte van een levenloos kind</li><li>9- Akte van afwezigheid</li><li>10- Akte van voornaamsverandering</li><li>11- Akte van naamsverandering</li><li>12- Akte van echtscheiding</li><li>13- Akte van adoptie</li><li>14- Akte van herroeping of herziening van adoptie, van nieuwe aanpassing van de geslachtsregistratie of van nietigverklaring</li><li>15- Akten van Belgische nationaliteit (t.g.v. toekenning/verkrijging/herkrijging/terugkrijging/behoud/afstand/vervalvenverklaring van de Belgische nationaliteit)</li></ol> <p>Na opmaak dienen deze akten elektronisch ondertekend te worden door de ambtenaar van de burgerlijke stand/consulaire ambtenaar.</p> <p>De akte van echtscheiding en de akte van naamsverandering zullen slechts uitzonderlijk opgemaakt worden door de ambtenaar. Een akte van echtscheiding zal enkel opgemaakt worden wanneer (i) het gaat om een erkenning van een</p>

	<p>buitenlandse echtscheidingsbeslissing en wanneer (ii) de Belgische echtscheidingsbeslissing betrekking heeft op een huwelijk dat voltrokken is in het buitenland en de buitenlandse huwelijksakte niet aanwezig is in de DABS. Belgische echtscheidingsbeslissingen waarvoor een huwelijksakte aanwezig is in de DABS zullen daarentegen automatisch verwerkt worden door de DABS (zie ook vraag 11). Overeenkomstig zal een akte van naamsverandering enkel opgemaakt worden wanneer (i) het gaat om een erkenning van een buitenlandse beslissing tot naamsverandering en wanneer (ii) het gaat om een Belgische vergunning tot naamsverandering waarvoor geen geboorteakte beschikbaar is in de DABS (bv. voor erkende vluchtelingen). Een koninklijk besluit tot naamsverandering waarvoor wel een geboorteakte aanwezig is in de DABS, zal daarentegen automatisch verwerkt worden door de DABS.</p>
<p>10. Dient de basis waarop de akte wordt opgemaakt vermeld te worden in de akte?</p>	<p>In voorkomend geval – d.i. wanneer dit afwijkt van de klassieke aangifte – dient de basis waarop de akte wordt opgemaakt vermeld te worden in de akte. Er wordt een opdeling gemaakt tussen volgende mogelijke basissen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a- De <b>rechterlijke beslissing</b>, samen met de gegevens over o.a. de rechterlijke instantie en de datum van uitspraak. <i>Voorbeelden:</i> (1) <i>Bij een in kracht van gewijsde gegane gerechtelijke beslissing van een verklaring van overlijden, wordt een akte van overlijden opgesteld waarbij aangegeven wordt dat een rechterlijke beslissing aan de basis ligt. Indien de akte van overlijden wordt opgesteld op basis van een overlijdensattest (dit is in het merendeel van de gevallen zo), dient geen specifieke basis aangeduid te worden.</i> (2) <i>Indien een nationaliteits-toekenning tot stand komt via gerechtelijke weg, dient een akte van Belgische nationaliteit opgesteld te worden met als basis een rechterlijke beslissing.</i></li> <li>b- Het <b>proces-verbaal</b>. <i>Voorbeeld:</i> <i>In geval van overlijden van een onbekend persoon dient een proces-verbaal opgesteld te worden dat alle informatie bevat omtrent de overledene, op basis waarvan de akte van overlijden wordt opgesteld.</i></li> <li>c- Het <b>koninklijk besluit</b> tot naamsverandering, samen de datum ervan en de datum van publicatie in het Belgisch Staatsblad. Deze basis is enkel van toepassing op de akte van naamsverandering.</li> <li>d- De <b>buitenlandse akte</b>, samen met gegevens over de buitenlandse autoriteit die de akte heeft opgesteld, de datum en plaats van opmaak.</li> <li>e- De <b>buitenlandse rechterlijke of administratieve beslissing</b>, samen met de gegevens over o.a. de buitenlandse autoriteit en de datum van de beslissing. <i>Voorbeeld:</i> <i>Een buitenlandse echtscheidingsbeslissing wordt in de DABS opgenomen onder de vorm van een akte van echtscheiding, waarbij aangegeven wordt dat een buitenlandse beslissing aan de basis ligt.</i></li> </ul>
<p>11. Hoe zullen echtscheidingen binnen de DABS worden behandeld?</p>	<p>De huidige werkwijze betreffende het verwerken van echtscheidingsbeslissingen wordt drastisch hervormd. Het <u>huidige Burgerlijk Wetboek</u> stelt dat een Belgische echtscheidingsbeslissing door de ambtenaar van de burgerlijke stand als een akte in de registers van de burgerlijke stand moet overgeschreven worden en dat er melding van moet worden gemaakt op de kant van de papieren huwelijksakte. In <u>de nieuwe</u></p>



	<p><u>wetgeving</u> stuurt de griffier de gegevens over de echtscheidingsbeslissing elektronisch door naar de DABS, waarna een melding gecreëerd wordt die automatisch gelinkt wordt aan de betrokken huwelijksakte. De ambtenaar dient niet tussen te komen bij de verwerking. Dit betekent een enorme tijds winst.</p> <p>Enkel in volgende twee gevallen dient een akte van echtscheiding opgemaakt te worden door de ambtenaar: (i) wanneer het gaat om een erkenning van een buitenlandse echtscheidingsbeslissing en (ii) wanneer de Belgische echtscheidingsbeslissing betrekking heeft op een huwelijk dat voltrokken is in het buitenland en de buitenlandse huwelijksakte niet aanwezig is in de DABS.</p>
<p>12. Kan de ambtenaar van de burgerlijke stand zijn taken delegeren?</p>	<p>De ambtenaar van de burgerlijke stand kan voor <b>alle taken inzake het opmaken van akten van burgerlijke stand</b> een speciale schriftelijke machtiging verlenen aan één of meer beambten van het gemeentebestuur. De enige <b>uitzondering</b> hierop is de <b>opmaak van de akte van huwelijk</b>.</p> <p>Het gebruik van dergelijke machtigingen wordt aangemoedigd. Vandaag is het vaak zo dat de ambtenaar van burgerlijke stand de akten slechts periodiek ondertekent (bv. iedere week). Voorafgaand aan deze ondertekening worden er vaak al uittreksels van de akte meegegeven aan de betrokkenen. Met de komst van het DABS-systeem worden delegaties aangemoedigd, zodat akten sneller ondertekend worden en definitief in het DABS-systeem opgenomen kunnen worden. Er kan immers slechts een uittreksel of afschrift van een akte worden afgeleverd van zodra deze ondertekend is opgenomen in de DABS. In afwachting van ondertekening kan enkel een draft-uittreksel (zonder juridische waarde) worden afgeleverd.</p>
<p>13. Is het correct dat de betrokken partijen de akte niet meer moeten ondertekenen?</p>	<p>Dit is inderdaad correct. De akte wordt <b>enkel elektronisch ondertekend door de hiertoe bevoegde ambtenaren</b> (consulaire ambtenaren/ambtenaren van burgerlijke stand of diens gemachtigde beampte). De autorisaties worden beheerd in het DABS-gebruikersbeheersysteem. De ondertekening gebeurt aan de hand van de elektronische identiteitskaart. Op basis hiervan verklaart de ambtenaar dat de gegevens opgenomen in de akte correct zijn en dat de opmaak van de akte regelmatig is verlopen in aanwezigheid van de eventueel betrokken partijen.</p> <p>Vanuit een technisch standpunt was het mogelijk om eveneens de betrokken partijen de akte elektronisch te laten ondertekenen, maar deze oplossingen zijn kostelijk en kennen een aantal praktische moeilijkheden. Zo zouden er voldoende elektronische identiteitskaartlezers voorzien moeten worden, zouden burgers steeds hun pincode bij de hand moeten hebben en zouden gemeenten tablets of iets gelijkaardigs moeten voorzien om de ondertekening mogelijk te maken. Omwille van deze redenen werd ervoor gekozen om enkel de ambtenaar te laten ondertekenen.</p>
<p>14. Wat wordt er voorzien indien het DABS-systeem tijdelijk stilligt?</p>	<p>Indien het door uitzonderlijke omstandigheden onmogelijk is om een akte in gedematerialiseerde, elektronische vorm op te maken in de DABS, moet de ambtenaar in de plaats hiervan een <b>proces-verbaal</b> opmaken. Van zodra het DABS-systeem opnieuw beschikbaar is, maakt de ambtenaar de akte op in de DABS. Hierbij dient aangegeven te worden dat een proces-verbaal wegens onbeschikbaarheid van de elektronische omgeving aan de basis ligt van de opmaak van de akte (zie ook vraag 10). Het op papier opgemaakte proces-verbaal moet als bijlage worden opgenomen in de DABS.</p>

<p>15. <i>Is er nog een rol weggelegd voor de ambtenaar van de burgerlijke stand voor wat de verwerking betreft van de rechterlijke beslissingen en besluiten?</i></p>	<p>Een grote hervorming die mogelijk wordt gemaakt door de invoering van een centrale databank, is het doorsturen van gegevens via de DABS. De griffiers en ambtenaren van de FOD Justitie zullen in de toekomst de rechterlijke beslissingen of besluiten elektronisch via de DABS kunnen doorsturen, in plaats van telkens brieven te moeten verzenden met uittreksels van rechterlijke beslissingen en besluiten die een wijziging aanbrengen aan akten van de burgerlijke stand. Vanuit die doorgestuurde beslissing zal de ambtenaar van de burgerlijke stand dan een akte van de burgerlijke stand opmaken <u>of</u> zal de DABS een melding opmaken en deze melding automatisch verbinden met de betrokken akten. In dit laatste geval is dus geen tussenkomst meer nodig van de ambtenaar bij de verwerking. Dit is o.a. van toepassing op de beslissing tot echtscheiding, de beslissing tot nietigverklaring van het huwelijk, de beslissing tot nietigverklaring van een erkenning en de vergunning tot naamsverandering. Deze beslissingen en besluiten worden onder de vorm van een melding in de DABS opgenomen, die ondertekend wordt door een elektronische zegel van de DABS.</p> <p>In de andere gevallen dient de ambtenaar wel nog tussen te komen bij de verwerking en zal er een akte opgemaakt en ondertekend moeten worden door de ambtenaar. Dit is typisch zo wanneer het een beslissing betreft die niet rechtstreeks verwerkt kan worden door de DABS wegens te complex. Een voorbeeld betreft de gerechtelijke beslissing tot verbetering van een akte, die immers betrekking kan hebben op meerdere akten en op meerdere gegevens. In dit geval wordt de ambtenaar ingelicht van de beslissing, waarna hij de akte(n) waarop de verbetering betrekking heeft verbetert en opnieuw ondertekent.</p> <p>Het gaat om beslissingen die minder frequent voorkomen, waardoor de kosten van de automatisering niet opwegen tegen de baten ervan. Bij het analyseren van de informatiestromen tussen de FOD Justitie en de DABS werd de 80/20 regel toegepast: door zich enkel te concentreren op de automatisatie van de informatiestromen van de meest voorkomende gerechtelijke beslissingen en besluiten (20%) kan reeds een significante verhoging in effectiviteit bereikt worden (80 %). De focus ligt dus op de automatisering van de hoofdstromen.</p>
<p>16. <i>Hoe wordt een buitenlandse akte opgenomen in de DABS?</i></p>	<p>De ambtenaar van de burgerlijke stand is bevoegd om buitenlandse akten in de DABS op te nemen. De akte moet aan een aantal voorwaarden voldoen opdat de registratie in de DABS geldig zou zijn. Zo moet de buitenlandse akte opgesteld zijn door een bevoegde autoriteit en vertaald zijn door een beëdigde vertaler in de landstaal van toepassing in het taalgebied van de betrokken gemeente (voor meer details: zie Wetboek Internationaal Privaatrecht). Bij de FOD Justitie zal een Centrale autoriteit Burgerlijke Stand worden opgericht die de ambtenaar van burgerlijke stand advies kan verlenen in geval van twijfel.</p> <p>Bij elke akte die opgemaakt wordt in de DABS is er de mogelijkheid om de basis van de opmaak van de akte aan te duiden (zie ook vraag 10). Zo kan een akte niet alleen opgemaakt worden op basis van een aangifte (meest voorkomend), maar bv. ook op basis van een vonnis, een proces-verbaal of op basis van een buitenlandse akte. Deze laatste basis moet gebruikt worden wanneer de ambtenaar van burgerlijke stand verzocht wordt tot opname van een buitenlandse akte in de DABS. Wanneer de ambtenaar van burgerlijke stand voor deze basis kiest, vermeldt hij hierbij de buitenlandse autoriteit die de akte heeft opgemaakt, de datum en de plaats van</p>

	<p>opmaak. Een afschrift van de buitenlandse akte en, in voorkomend geval, de beëdigde vertaling ervan, wordt als bijlage in de DABS opgenomen. Verder bevat de akte met basis "buitenlandse akte" exact dezelfde gegevens als de Belgische akte.</p>
<p>17. Wat wordt bedoeld met de automatische bijwerking van het Rijksregister?</p>	<p><u>Op vandaag</u> is het de dienst Bevolking die de informatietypes van het Rijksregister bijwerkt na de opmaak van een akte. De informatietypes van het Rijksregister bevatten het statuut van een persoon zoals de burgerlijke staat, de afstamming, het adres en de nationaliteit. Wijzigingen in dit statuut, waaronder wijzigingen vastgesteld in de akten van burgerlijke stand, moeten doorgegeven worden aan het Rijksregister. De informatietypes moeten immers steeds overeenstemmen met de realiteit. In het geval van een geboorte-, huwelijks- en overlijdensakte is het de gemeente van feit die bevoegd is voor de aanpassing van het Rijksregister. Voor al de andere bijwerkingen (bv. een erkenning) gaat het om de gemeente van beheer (dit is de gemeente van woonplaats van de betrokkene).</p> <p>Met de komst van de DABS zullen de informatietypes van het Rijksregister automatisch aangepast worden nadat een akte, die betrekking heeft op een persoon opgenomen in het Rijksregister, definitief wordt opgesteld. Er dient dus geen terugkoppeling te gebeuren van de dienst Burgerlijke Stand die de akte opmaakt naar de bevoegde dienst Bevolking.</p> <p><i>Voorbeeld: Indien een huwelijksakte definitief wordt opgesteld in de DABS en betrekking heeft op personen uit het Rijksregister, zal de burgerlijke staat van deze personen in het Rijksregister automatisch aangepast worden naar "gehuwd". De gemeente dient hiervoor niet tussen te komen.</i></p> <p>Via het DABS-notificatiesysteem kunnen gemeenten op de hoogte worden gesteld van de doorgevoerde wijzigingen in het Rijksregister.</p> <p>De integratie van de DABS met de informatietypes van het Rijksregister is reeds vergevorderd op basis van regelmatige samenwerking tussen de technische teams van de DAV en van het Rijksregister.</p>

## Elektronische ondertekening van de akten

<p>18. <i>Waarom moeten de akten ondertekend worden?</i></p>	<p>Belangrijk om weten is dat de akten die opgesteld worden in de DABS niet de vorm aannemen van PDF's, maar wel bestaan uit <b>ondertekende XML-berichten</b>. Meer bepaald bestaat het XML-bericht dat door de gemeenten of consulaten opgestuurd wordt naar de DABS uit drie delen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(i) Documentinformatie die geen deel uitmaakt van de akte zelf (bv. het Rijksregisternummer);</li><li>(ii) de aktegegevens die voorzien zijn in de wet (de gegevens van de betrokken partijen en van het geregistreerd feit) en;</li><li>(iii) de elektronische ondertekening van deze aktegegevens</li></ul> <p>De digitale handtekening heeft een <b>tweevoudig doel</b>: garanderen dat de informatie niet veranderd kan worden door derden en de identiteit garanderen van degene die de informatie ondertekend heeft.</p> <p>De XML-berichten worden één voor één bewaard in de DABS en kunnen na ondertekening niet meer gewijzigd worden. De ondertekende XML-berichten komen overeen met de <b>authentieke bron van akten</b>: het zijn deze berichten die de bewijskracht bezitten en de papieren registers vervangen voor akten opgesteld na 01/01/2019. Deze authentieke bron bestaat louter uit een opsomming van records, van XML-berichten. Indien de ambtenaar burgerlijke stand bijvoorbeeld een fout heeft gemaakt in de geboorteakte en deze fout later rechtzet, dan zullen twee XML-berichten afzonderlijk bewaard worden in de DABS: in de eerste plaats het XML-bericht dat de gegevens van de oorspronkelijke geboorteakte bevat (dus met het foutieve gegeven), in de tweede plaats het XML-bericht waarin de fout in de geboorteakte rechtgezet wordt. Er worden dus nooit records aangepast, er komen enkel nieuwe records bij.</p>
<p>19. <i>Met welk type handtekening moeten de akten van burgerlijke stand ondertekend worden?</i></p>	<p>Er wordt wettelijk bepaald dat de akten ondertekend moeten worden door de ambtenaar van burgerlijke stand/consulaire ambtenaar. Door de ondertekening wordt de authenticiteit, de integriteit en de onveranderlijkheid van de akten gewaarborgd.</p> <p>De handtekening bestaat uit een <b>gekwalficeerde elektronische handtekening</b> zoals bedoeld in artikel 3.12 van verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 betreffende elektronische identificatie en vertrouwensdiensten voor elektronische transacties in de interne markt en tot intrekking van Richtlijn 1999/93/EG (ook wel de eIDAS-verordening genoemd).</p> <p>In deze verordening is volgende definitie terug te vinden:</p> <p><i>“Een gekwalficeerde elektronische handtekening is een <u>geavanceerde elektronische handtekening</u> die is aangemaakt met een <u>gekwalficeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen</u> en die gebaseerd is op een <u>gekwalficeerd certificaat voor elektronische handtekeningen</u>.”</i></p>

	<p>Hieronder wat extra toelichting over de verschillende begrippen in deze definitie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Met een <i>geavanceerde elektronische handtekening</i> wordt een handtekening bedoeld die: <ul style="list-style-type: none"> <li>- op unieke wijze verbonden is aan de ondertekenaar;</li> <li>- het mogelijk maakt om de ondertekenaar te identificeren;</li> <li>- tot stand komt met gegevens voor het aanmaken van elektronische handtekeningen die de ondertekenaar, met een hoog vertrouwensniveau, onder zijn uitsluitende controle kan gebruiken en;</li> <li>- op zodanige wijze aan de daarmee ondertekende gegevens is verbonden, dat elke wijziging achteraf van de gegevens kan worden opgespoord.</li> </ul> </li> <li>• Met een <i>gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen</i> wordt bedoeld dat de handtekening aangemaakt moet zijn door een veilig middel voor het aanmaken van een elektronische handtekening, zodat gegarandeerd kan worden dat aan de eisen van een gekwalificeerde handtekening voldaan is.</li> <li>• Om een handtekening te kunnen plaatsen, heeft de afzender een certificaat nodig. Dit is een soort van digitaal identiteitsbewijs van de afzender, dat ondertekend mee verzonden wordt in het XML-bericht naar de DABS. Op basis van dit certificaat kan gegarandeerd worden dat het bericht afkomstig is van een bepaalde persoon en van niemand anders. Het garandeert met andere woorden de identiteit van de ondertekenaar. Dergelijk certificaat wordt uitgereikt door een derde partij, een certificatie dienstverlener of certificatautoriteit, die vooraf de identiteit van de ondertekenaars controleert. Een <i>gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen</i> is een certificaat voor elektronische handtekeningen, dat is afgegeven door een gekwalificeerde verlener van vertrouwensdiensten en dat voldoet aan een aantal voorwaarden (waaronder bv. de vermelding van de geldigheidsduur van het certificaat en van de identiteitscode van het certificaat, enzovoort).</li> </ul>
<p>20. Met welke oplossing kan de elektronische handtekening gerealiseerd worden?</p>	<p>Voor de ondertekening van de XML-berichten wordt er gebruik gemaakt van de elektronische identiteitskaart. Hierbij wordt er <b>geen specifieke oplossing opgelegd</b>. Het is toegelaten dat een gemeente die reeds over een oplossing voor de ondertekening beschikt, verder blijft werken met deze oplossing <b>op voorwaarde dat een gekwalificeerde handtekening afgeleverd kan worden die compatibel is met de algemene validatiecomponent</b>. Gemeenten die over geen oplossing beschikken, kunnen indien gewenst intekenen op de raamovereenkomst van de FOD BOSA inzake elektronische ondertekening die werd toegewezen aan de firma Doccle.</p>
<p>21. Wat gebeurt er na de elektronische ondertekening?</p>	<p>Nadat het ondertekende XML-bericht door de gemeenten en consulaten opgestuurd werd naar de DABS, zal de ondertekening gevalideerd worden door een algemene validatiecomponent. Indien positief, zal een gekwalificeerd elektronisch zegel geplaatst worden door de DABS, die eveneens een timestamp bevat. Deze zegel identificeert de rechtspersoon, zijnde de DABS, en bevestigt de inhoud die opgestuurd wordt.</p> <p>De laatste stap betreft het overbrengen van het XML-bericht naar het <i>Archiving-as-a-</i></p>

	<p><i>Service</i> platform van Smals. Het gaat om een elektronisch archiveringsplatform waarop de ondertekende XML-berichten bewaard kunnen worden op een veilige manier, zodanig dat de leesbaarheid en onveranderlijkheid gewaarborgd worden op lange termijn.</p> <p>Samengevat:</p> <p><u>Stap 1</u>: elektronische ondertekening van het XML-bericht door de gemeenten/consulaten (oplossing hiervoor zelf te kiezen)</p> <p><u>Stap 2</u>: opsturen van ondertekend XML-bericht naar DABS-server, waarna dit doorgestuurd wordt ter validatie</p> <p><u>Stap 3</u>: plaatsen elektronische zegel door de DABS</p> <p><u>Stap 4</u>: archivering van het XML-bericht op het AaaS-platform van Smals</p>
--	--

## Aflevering afschriften en uittreksels uit de DABS

<p><i>22. Welke gegevens bevatten de afschriften en uittreksels?</i></p>	<p>Net als vandaag zullen er in de toekomst afschriften en uittreksels van de akten van de burgerlijke stand afgeleverd kunnen worden. Dit is mogelijk van zodra de akte ondertekend werd. Een <b>afschrift</b> bevat zowel de oorspronkelijke gegevens van de akte als de historiek van de gegevens en, in voorkomend geval, de basis van de opmaak van de akte (zie vraag 10). Een <b>uittreksel</b> bevat daarentegen enkel de actuele gegevens van de akte.</p> <p>De gegevens die de afschriften en uittreksels moeten vermelden en de vorm ervan, worden vastgelegd in een koninklijk besluit. Hierop zijn geen afwijkingen toegestaan. Dit koninklijk besluit is in voorbereiding.</p>
<p><i>23. Is er een verschil tussen een uittreksel of afschrift van een gemigreerde akte dan wel van een nieuwe akte?</i></p>	<p>Afschriften van gemigreerde akten nemen de vorm aan van een <u>afdruk van het beeld</u> van de oorspronkelijke akte inclusief de hier tot 31 december 2018 op aangebrachte randmeldingen (zoals deze terug te vinden is in de papieren registers). Dit beeld wordt desgevallend aangevuld met de metadata van de na 1 januari 2019 gewijzigde gegevens. Gegeven dat afschriften van gemigreerde akten gebaseerd zijn op het beeld van de oude, papieren akte, kunnen hier geen vertalingen op voorzien worden. Een beeld is immers niet automatisch vertaalbaar. Afschriften van nieuwe akten zijn daarentegen enkel gebaseerd op metagegevens. Hiervan zijn wel vertalingen mogelijk.</p> <p>Uittreksels van gemigreerde akten worden op dezelfde wijze opgemaakt als voor akten opgemaakt na 1 januari 2019.</p>

## Uniek identificatienummer

<p>24. Met de komst van de DABS moet iedere partij geïdentificeerd worden aan de hand van een uniek identificatienummer. Wat wordt hiermee bedoeld?</p>	<p>Het uniek identificatienummer neemt de vorm aan van een <b>Rijksregisternummer</b> of van een <b>Bisnummer</b> indien er geen rijksregisternummer beschikbaar is. Dit laatste geldt, in afwachting van een aanpassing van de Rijksregisterwet, voor de niet-verblijfhouders die niet opgenomen zijn in het Rijksregister en dus geen Rijksregisternummer hebben. Met de komst van de DABS zal iedere partij moeten geïdentificeerd moeten worden aan de hand van dit uniek identificatienummer.</p> <p>Het gebruik van een uniek identificatienummer is noodzakelijk omwille van volgende redenen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(i) Dit nummer zal aan de basis liggen van de <b>doorstroming van bijwerkingen in de DABS</b>. <i>Voorbeeld: Indien na Go Live van de DABS een persoon van naam wijzigt, wordt een bericht opgestuurd naar de DABS dat het identificatienummer bevat van de persoon die de naamswijziging ondergaat. Aan de hand van dit nummer identificeert de DABS de akten waarin deze persoon een rol vervult, waarna de bijwerking van de naam aan deze akten gekoppeld kan worden.</i></li><li>(ii) Op basis van dit nummer kan iedere gebruiker in de DABS <b>alle akten van een persoon in lijstvorm raadplegen</b>.</li><li>(iii) Dit nummer is ten slotte noodzakelijk om de <b>automatische bijwerking van het Rijksregister</b> mogelijk te maken. Indien bijvoorbeeld een nieuwe erkenningsakte wordt opgemaakt na de Go Live van de DABS, zullen de afstammingsgegevens in het Rijksregister aangepast moeten worden. Dit zal automatisch gebeuren op basis van de Rijksregisternummers die gekoppeld zijn aan de erkenningsakte.</li></ul>
<p>25. Wat is het Bisregister?</p>	<p>Personen die niet ingeschreven zijn in het Rijksregister omdat ze niet in België verblijven maar toch een dossier hebben bij een Belgische openbare overheid worden opgenomen in de kruispuntbankregisters van de KSZ, ook wel het Bisregister genoemd. Wanneer iemand ingeschreven wordt in het Bisregister en geen Rijksregisternummer heeft, dan krijgt deze persoon een Bisnummer toegekend als identificatienummer. In het Bisregister worden bijvoorbeeld gegevens bijgehouden van grensarbeiders en buitenlandse werknemers die minder dan drie maanden in ons land verblijven.</p> <p>Het Bisnummer is op dezelfde wijze samengesteld als het Rijksregisternummer, behalve dan dat de geboortemaand in het eerste deel van het nummer verhoogd wordt met 20 of 40. Indien het geslacht bij aanvraag gekend is, wordt de geboortemaand verhoogd met 40, in het andere geval met 20.</p>
<p>26. Op welke manier zal de Rijksregisterwet aangepast worden?</p>	<p>Momenteel is voorzien dat er een bisnummer aangemaakt wordt voor de personen die niet over een Rijksregisternummer beschikken (zie ook vraag 24). In tussentijd wordt evenwel de piste bestudeerd om een bijkomend register bij het Rijksregister op te richten. In dit bijkomend register zouden de collectes kunnen plaatsvinden voor de niet-verblijfhouders die niet over een Rijksregisternummer beschikken. Deze oplossing</p>



	verdient de voorkeur, aangezien dan al de identificatienummers op een gelijkaardige manier beheerd worden bij het Rijksregister. Er wordt bestudeerd welke aanpassingen van de wetgeving hiervoor nodig zijn.
--	---

## Migratie van oude akten naar de DABS

<p>27. Waar kan ik alle noodzakelijke informatie vinden inzake de migratie van oude akten?</p>	<p>Hieronder een overzicht van de documenten die beschikbaar zijn over de migratie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>De migratienota</u>, waarin de migratie gedetailleerd wordt toegelicht (wat is migratie, waarom is de migratie nuttig, welke akten vormen het onderwerp van migratie, ...). Dit document is beschikbaar via de website van de DAV (link: <a href="http://www.veroeenvoudiging.be/content/migratie-oude-papieren-akten">http://www.veroeenvoudiging.be/content/migratie-oude-papieren-akten</a>)</li><li>• <u>Samenvattingen over de migratie</u>, met een overzicht van de verschillende migratiealternatieven en van de krachtlijnen die gelden bij een opvraging van een extract uit het Rijksregister. Deze samenvattingen zijn beschikbaar via de website van de DAV (link: <a href="http://www.veroeenvoudiging.be/content/migratie-oude-papieren-akten">http://www.veroeenvoudiging.be/content/migratie-oude-papieren-akten</a>)</li><li>• <u>Functionele en technische documentatie over de migratie</u>, waarin o.a. beschreven wordt onder welke vorm de gegevens doorgestuurd moeten worden en de voorwaarden van een succesvolle migratie naar de DABS. Deze documenten zijn beschikbaar voor de technische teams via de SharePoint van de DAV (toegang aan te vragen via helpdesk.DABS@premier.fed.be).</li></ul>
<p>28. Wat is migratie?</p>	<p>Migratie betekent het <b>opladen van de oude, papieren akten opgesteld voor 01/01/2019 naar de DABS</b>. Op die manier is de akte elektronisch beschikbaar in de DABS en kan de akte beheerd worden op dezelfde manier als de nieuwe akten die na 01/01/2019 in de DABS worden aangemaakt.</p>
<p>29. Wanneer is de migratie noodzakelijk?</p>	<p>Vanaf de Go Live van de DABS, op 01/01/2019, is het niet meer toegelaten om afschriften of uittreksels vanuit de papieren registers af te leveren of bijwerkingen bij te schrijven op de papieren akten. Alles moet gebeuren op elektronische wijze. De migratie is met andere woorden vereist voor de akten:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• waarop na 01/01/2019 een <b>bijwerking</b> moet worden geregistreerd (bv. een echtscheiding op een huwelijksakte of een verbetering op een geboorteakte);</li><li>• waarvan de inhoud moet kunnen <b>geraadpleegd</b> worden op scherm;</li><li>• waarvan na 01/01/2019 een <b>uittreksel</b> wordt gevraagd;</li><li>• waarvan na 01/01/2019 een <b>afschrift</b> wordt gevraagd.</li></ul> <p>Deze vier bovengenoemde functionaliteiten worden omschreven als “<b>bewegingen op akten</b>”.</p> <p><u>Voorbeeld bijwerking: echtscheidingsvonnis &amp; huwelijksakte</u></p> <p><u>Op vandaag</u> wordt een echtscheidingsvonnis overgeschreven in de registers van de burgerlijke stand en wordt er randmelding van gemaakt op de bijhorende papieren huwelijksakte, die lokaal beheerd wordt.</p> <p>Indien een echtscheidingsvonnis wordt uitgesproken <u>na de Go Live</u> van de DABS, dan moet de betrokken huwelijksakte beschikbaar zijn in de DABS. Indien de huwelijksakte werd opgemaakt voor de inwerkingtreding van de DABS (d.i. op papier), zal de gemeente die de huwelijksakte in haar bezit heeft verzocht worden om deze te</p>

	<p>migreren naar de DABS. Het echtscheidingsvonnis wordt rechtstreeks ingegeven in de DABS door de griffier en automatisch gelinkt aan de gemigreerde huwelijksakte.</p> <p><u>Voorbeeld opvraging afschrift/uitreksel: huwelijksakte</u></p> <p><u>Op vandaag</u> is het de gemeente van opmaak die afschriften/uittreksels genereert van de huwelijksakte. De huwelijksakte kan immers enkel daar geraadpleegd worden.</p> <p><u>Met de komst van de DABS</u> kan de huwelijksakte door de gemeente waar het huwelijk werd voltrokken, gemigreerd worden naar de DABS: ze wordt elektronisch opgeslagen en gecentraliseerd in de DABS. De huwelijksakte is hierdoor elektronisch beschikbaar vanuit iedere plaats, wat wil zeggen dat afschriften/uittreksels dat ook zijn.</p> <p>Doordat de aflevering van afschriften/uittreksels en de registratie van bijwerkingen enkel op elektronische wijze mag geschieden na de Go Live van de DABS, kunnen de papieren akten na migratie op minder toegankelijke plaatsen bewaard worden. Bovendien is het na migratie mogelijk om één geconsolideerd overzicht te krijgen van de akten van een persoon in de DABS: de gemigreerde, papieren akten aangevuld met alle nieuwe akten die opgesteld werden in de DABS.</p>
<p>30. Welke akten vormen het onderwerp van de migratie?</p>	<p>De akten waarvoor de <b>kans op bewegingen groot is na Go Live van de DABS</b> vormen het onderwerp van de migratie. Met bewegingen wordt bedoeld dat er een raadpleging of een afschrift/uitreksel wordt gevraagd of er een bijwerking geregistreerd moet worden. Deze bewegingen komen zeer vaak voor op de hoofdakten, zijnde <b>de geboorte-, huwelijks- en overlijdensakten</b>. Het zijn dan ook deze akten waarop de focus van de migratie ligt, tenminste voor zover er effectief nog bewegingen te verwachten zijn. Vanuit dit perspectief kan volgens dalende prioriteit de migratie van geboorteakten, huwelijksakten en tenslotte overlijdensakten vooropgesteld worden. Verder kan de migratie beperkt worden in de tijd. De focus moet bijvoorbeeld niet liggen op de geboorteakten van personen die reeds overleden zijn, aangezien hierop amper bewegingen zullen voorkomen.</p> <p>In uitzonderlijke gevallen kunnen ook op andere akten buiten de drie hoofdakten bewegingen geregistreerd worden: er wordt na Go Live bv. een afschrift gevraagd van een op papier opgemaakte akte van verklaring van naamskeuze of er moet een vernietiging van erkenning doorgevoerd worden op een papieren erkenningsakte. In dit geval zal de akte eveneens gemigreerd moeten worden naar de DABS. Deze type akten zullen enkel op ad-hoc basis gemigreerd worden, d.w.z. wanneer zich effectief een beweging voordoet (zie ook vraag 34). De migratie op voorhand is voor deze akten niet voorzien.</p>
<p>31. Op welke manier kan een gemeente een geboorte-, huwelijks- of overlijdensakte migreren?</p>	<p>Er zijn verschillende manieren waarop een gemeente een akte kan migreren naar de DABS:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) De gemeente migreert de <b>actuele metagegevens</b> van de akte, inclusief de identificatienummers van de betrokkenen (kind en ouders in de geboorteakte, echtgenoten in de huwelijksakte, overledene in de overlijdensakte). <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Op basis hiervan kunnen uittreksels van de gemigreerde akte afgeleverd worden uit de DABS. <b>Uittreksels van gemigreerde akten zijn steeds gebaseerd op metagegevens.</b> De gemeente kan migreren met</li> </ul> </li> </ol>

	<p style="text-align: center;"><b>validatietype “Uittreksel”.</b></p> <p>2) De gemeente laadt een <b>actueel beeld van de akte</b> op en geeft de minimale (actuele) metagegevens mee nodig voor de opzoeking in de DABS, inclusief de identificatienummers van de hoofdbetrokkenen (kind in de geboorteakte, echtgenoten in de huwelijksakte, overledene in de overlijdensakte). Het beeld van de akte kan gebaseerd zijn op een scan uit de papieren registers of kan samengesteld worden op basis van de gegevens waarover men beschikt in de lokale softwaretoepassing. Het enige verschil met een scan uit de papieren registers is dat er geen handtekeningen worden weergegeven op het beeld.</p> <p style="padding-left: 40px;">→ Op basis hiervan kunnen afschriften van de gemigreerde akte afgeleverd worden uit de DABS. <b>Afschriften van gemigreerde akten zijn steeds gebaseerd op het beeld van de akte dat als een bijlage wordt opgeladen in de DABS.</b> De metagegevens dienen enkel voor de opzoeking van de gemigreerde akte in de DABS. De gemeente kan migreren met <b>validatietype “Afschrift”</b>.</p> <p>3) De gemeente migreert de <b>actuele metagegevens</b> van de akte, inclusief de identificatienummers van de betrokkenen, en laadt een <b>actueel beeld van de akte</b> op.</p> <p style="padding-left: 40px;">→ Op basis hiervan kunnen zowel afschriften als uittreksel van de gemigreerde akte afgeleverd worden uit de DABS. <b>De migratie is volledig.</b> De gemeente kan migreren met <b>validatietypes “Uittreksel” en “Afschrift”</b>.</p>
<p>32. <i>Wie beslist op welke wijze een gemeente de migratie van de geboorte-, huwelijks- en overlijdensakten zal doorvoeren?</i></p>	<p>De beslissing omtrent de wijze waarop een gemeente haar geboorte-, huwelijks- en overlijdensakten migreert naar de DABS wordt overgelaten aan de gemeente zelf. Hieronder wat extra toelichting over de twee niveaus waarop een gemeente kan migreren:</p> <p><b>1) <u>Migratie tot op uittrekselniveau</u></b></p> <p>Op vandaag is het zo dat er voornamelijk afschriften worden afgeleverd van akten. In de toekomst is het echter de bedoeling dat er meer en meer uittreksels afgeleverd worden, omwille van privacy-redenen. Uittreksels moeten het standaard DABS-instrument worden om de burgerlijke staat van een persoon aan te tonen.</p> <p>Dit sluit echter niet uit dat er nog afschriften gevraagd kunnen worden, nl. wanneer het belangrijk is om de historiek van de akte te kennen. De FOD Justitie heeft kenbaar gemaakt dat dit mogelijk is bij adoptie- en nationaliteitsdossiers, bij naamsveranderingen of wanneer de betreffende autoriteit zich onvoldoende ingelicht acht door een uittreksel. Indien een gemeente enkel migreert tot op uittrekselniveau (d.w.z. ze migreert enkel de actuele metagegevens van de akte en geen beeld van de akte), bestaat zodoende de kans dat ze nog een beeld van de akte moet voorzien zodat eveneens een afschrift afgeleverd kan worden. De gemeente moet de papieren registers dus bereikbaar houden voor het geval dat expliciet een afschrift wordt gevraagd. Eventueel dient ze ook een scanner te voorzien voor het creëren van het</p>

	<p>beeld van de akte.</p> <p>In het kader van de migratie kunnen gemeenten een extract opvragen bij het Rijksregister. Dit extract bevat de actuele metagegevens van de geboorte-, huwelijks- en overlijdensakten opgemaakt in de gemeente en kan zodoende als basis dienen om te migreren tot op uittrekselniveau. Het is wel de verantwoordelijkheid van de gemeenten om zich ervan de vergewissen dat de gegevens van het Rijksregister overeenkomen met die van de akte (de gegevens van het Rijksregister kunnen onvolledig zijn/fouten bevatten).</p> <p><b>2) <u>Migratie tot op afschriftniveau</u></b></p> <p>Een aantal gemeenten beschikken over scans van de akten van burgerlijke stand. Deze gemeenten kunnen hun scans gebruiken bij de migratie en migreren tot op afschriftniveau. Hoewel het in de toekomst de bedoeling is om meer en meer richting uittreksels te gaan, is de migratie enkel tot op afschriftniveau perfect toegestaan. De idee hierachter is dat aan de hand van het beeld van de akte de volledige historiek te raadplegen is, en zodoende alle info die men kan wensen. De nieuwe ontwerptekst stelt zeer duidelijk dat indien wettelijk een uittreksel gevraagd wordt maar de gemeente enkel gemigreerd heeft tot op afschriftniveau, het geactualiseerd afschrift eveneens volstaat.</p> <p>Desalniettemin is het in welbepaalde gevallen mogelijk dat expliciet een uittreksel gevraagd wordt, bv. wanneer het wenselijk is dat enkel de actuele toestand wordt weergegeven (bv. bij een wijziging van geslacht) of wanneer een vertaling nodig is. Het afschrift van een gemigreerde akte is namelijk enkel beschikbaar in de taal waarin de akte oorspronkelijk werd opgesteld. Het beeld van de akte is immers niet automatisch vertaalbaar. Uittreksels van gemigreerde akten zijn daarentegen gebaseerd op metagegevens, waarvan de labels wel vertaalbaar zijn. Ook wanneer een internationaal CIEC-uittreksel gevraagd wordt, zal de migratie tot op uittrekselniveau noodzakelijk zijn. Indien een uittreksel nodig is, wordt de gemeente hiervan ingelicht a.d.h.v. een notificatiebericht. De gemeente kan de overige metagegevens nodig voor de migratie tot op uittrekselniveau dan afleiden van het beeld van de akte dat reeds gemigreerd werd.</p> <p>Voor een beknopt overzicht, verwijzen we graag naar de samenvattingen beschikbaar op de website van de DAV: <a href="http://www.veroeenvoudiging.be/content/migratie-oude-papieren-akten">http://www.veroeenvoudiging.be/content/migratie-oude-papieren-akten</a></p>
<p><i>33. Moeten bij de migratie de unieke identificatienummers van de partijen vermeld worden?</i></p>	<p>Het vermelden van de unieke identificatienummers van de betrokkenen is verplicht bij migratie omdat dit nummer aan de basis kan liggen van de doorstroming van bijwerkingen in de DABS.</p> <p><i>Voorbeeld: Indien na Go Live van de DABS een persoon van naam wijzigt, wordt een bericht opgestuurd naar de DABS dat het identificatienummer bevat van de persoon die de naamswijziging ondergaat. Aan de hand van dit nummer identificeert de DABS de akten waarin deze persoon een rol vervult (dit kunnen ook gemigreerde akten zijn), waarna de bijwerking van de naam aan deze akten gekoppeld kan worden.</i></p>

	<p>Een bijkomend voordeel is dat men op basis van het identificatienummer in de DABS alle akten van een persoon in lijstvorm kan raadplegen.</p> <p>Het uniek identificatienummer van de persoon in een akte kan de vorm aannemen van een Rijksregisternummer of een Bisnummer (zie ook vraag 24).</p> <p>Er zijn slechts twee uitzonderingen op het vermelden van een uniek identificatienummer bij de migratie:</p> <p>(i) Indien de ouders in de geboorteakte reeds overleden zijn en nog niet over een identificatienummer beschikken is het niet nodig dat een nieuw nummer aangemaakt wordt voor hen bij de migratie van de geboorteakte. Het vermelden van het identificatienummer van de ouders in een geboorteakte is immers noodzakelijk om bijwerkingen van signalitiekgegevens (persoonsgegevens) van de ouders te kunnen koppelen aan de geboorteakte. Met signalitiekgegevens worden de gegevens bedoeld waarmee een persoon geïdentificeerd kan worden, zoals de naam, de voornaam of het geslacht. Gegeven dat in dit geval de ouders reeds overleden zijn, kan de situatie zich praktisch niet meer voordoen dat een signalitiekgegeven wijzigt. Het vermelden van het nummer is aldus overbodig.</p> <p>(ii) Wanneer de ouders in de geboorteakte niet-verblijfhouders zijn en nog niet over een identificatienummer beschikken is het opnieuw niet nodig dat een nummer wordt aangemaakt bij de migratie van de geboorteakte. Immers, voor deze personen is het zeer onwaarschijnlijk dat ooit een wijziging van een signalitiekgegeven geregistreerd zal worden in de DABS. Het loont dan ook niet de moeite om in dit geval een nummer aan te maken.</p>
<p>34. Wanneer vindt de migratie van de geboorte-, huwelijks- en overlijdensakten plaats?</p>	<p>Gemeenten hebben de keuze:</p> <p>(i) Ofwel migreert de gemeente een akte <b>op voorhand</b>, d.w.z. vooraleer zich een beweging voordoet (een afschrift/uitreksel wordt gevraagd of een bijwerking moet geregistreerd worden). Dit wordt ook wel de migratie <b>in bulk</b> (in groep) genoemd. De migratie op voorhand kan plaatsvinden van zodra de <b>productieomgeving van de DABS operationeel is</b>. Dit is de officiële omgeving van de DABS, waarnaar de akten gemigreerd worden en waarin eveneens de nieuwe elektronische akten opgemaakt zullen worden na 01/01/2019. Deze omgeving zal beheerd worden door het Rijksregister. De omgeving is intussen beschikbaar voor migratie van oude akten. De migraties in bulk naar de DABS-productieomgeving zijn slechts mogelijk nadat de gemeente met succes een testmigratie heeft doorgevoerd in de DABS-testomgeving (de acceptatieomgeving genoemd) met een relevante set van akten.</p> <p>Het is niet de bedoeling dat gemeenten zeer oude akten, waarop geen bewegingen meer verwacht worden, migreren naar de DABS en dat de DABS een archiefdatabase wordt. Om deze reden wordt voor de migratie op</p>

	<p>voorhand een absolute ondergrens opgelegd van het jaar 1919.</p> <p>De bulkmigratie moet gepland verlopen om een overbelasting van het systeem te vermijden. Hiervoor dienen de gemeenten die tot bulkmigratie wensen over te gaan één of meerdere tijdsloten te reserveren bij hun migratiepartner, gedurende dewelke ze gemachtigd zijn om hun akten te migreren naar de DABS-productieomgeving.</p> <p>(ii) Ofwel wacht de gemeente tot een beweging effectief optreedt. Dit noemen we ook de <b>ad-hoc migratie</b>: de gemeente die de papieren registers beheert, wordt ingelicht van een beweging en zal gevraagd worden om de akte te migreren naar de DABS. Vanzelfsprekend kan dit type migratie zich enkel voordoen na de Go Live van de DABS, op 01/01/2019.</p>
<p><i>35. Is de migratie op voorhand verplicht?</i></p>	<p>De migratie op voorhand is niet verplicht. Het vormt geen voorwaarde voor Go Live van de DABS op 01/01/2019.</p> <p>Echter is het wel zo dat de migratie op voorhand de werklast van het gemeentebestuur zal verlichten na 01/01/2019. Immers, een papieren akte moet ten laatste gemigreerd worden wanneer er een beweging op komt na de overschakeling op het DABS-systeem (zie ook vraag 34). Gemeenten ontvangen dan aan de hand van een notificatie een aanvraag tot migratie. De aanvragen tot migratie kunnen zich snel opvolgen, vooral in grote gemeenten, met een hoge werklast tot gevolg.</p>
<p><i>36. Mogen scans aanwezig in het lokale scansysteem naar de DABS gemigreerd worden zodanig dat migratie met validatietype "Afschrift" mogelijk is, zonder te controleren of de beelden wel up-to-date zijn?</i></p>	<p>Dit is de keuze van de gemeente. De gemeente kan hiervoor kiezen indien ze er voldoende vertrouwen in heeft dat de scans up-to-date zijn, d.w.z. dat de scan van de akte <u>precies</u> overeenkomt met de papieren akte, inclusief randmeldingen. Voorwaarde is uiteraard dat de gemeente haar scans in het verleden <u>stelselmatig</u> heeft bijgewerkt.</p> <p>Dit kan alleen de gemeente zelf inschatten. Een steekproefsgewijze controle kan aangewezen zijn of, om 100 % zeker te zijn, een controle per akte.</p> <p>Uiteindelijk is de gemeente verantwoordelijk voor de correctheid van de gegevens bij de migratie. Indien er een afschrift gegenereerd wordt van een gemigreerde akte waarvan het beeld niet correct of niet recent blijkt te zijn, dan zal de gemeente van migratie hiervan ingelicht worden.</p>
<p><i>37. Mogen metagegevens aanwezig in het lokale softwaresysteem naar de DABS gemigreerd worden zodanig dat migratie met validatietype "Uittreksel" mogelijk is, zonder te controleren of deze gegevens wel</i></p>	<p>Dit is de keuze van de gemeente. De gemeente kan hiervoor kiezen indien ze er voldoende vertrouwen in heeft dat de metagegevens waarover ze beschikt met zekerheid de actuele toestand weerspiegelen. Een gemeente die haar metagegevens in het verleden niet <u>stelselmatig</u> heeft bijgewerkt en bijgehouden, kan hier zodoende dus niet op rekenen.</p> <p>Uiteindelijk is de gemeente verantwoordelijk. Indien er uittreksels gegenereerd worden van gemigreerde akten op basis van niet-actuele of foutieve metagegevens, dan zal de gemeente van migratie hiervan ingelicht worden.</p>

<p><i>degelijk actueel zijn?</i></p>	
<p>38. <i>Moet er voor elke akte die gemigreerd wordt een beeld van de akte voorzien worden?</i></p>	<p>Nee. Het migreren van een beeld van de akte is enkel verplicht wanneer de gemeente wil migreren met validatietype "Afschrift" (zie ook vraag 31).</p>
<p>39. <i>Moet er voor elke akte die gemigreerd wordt voorzien worden in metadata?</i></p>	<p>Ja, zowel bij de migratie met validatietype "Uittreksel" als met validatietype "Afschrift" (zie ook vraag 31). Bij de migratie met validatietype "Uittreksel" zijn <u>alle actuele metagegevens</u> nodig. Bij de migratie met validatietype "Afschrift" zijn een aantal <u>actuele metagegevens voor de opzoeking</u> in de DABS nodig.</p> <p>In de functionele en technische documentatie van de migratie, beschikbaar voor de technische teams via de SharePoint van de DAV (toegang aan te vragen via helpdesk.DABS@premier.fed.be) is gedetailleerd terug te vinden om welke gegevens het precies gaat in beide gevallen. In de migratienota wordt dit eveneens beknopt beschreven (beschikbaar via de website van de DAV).</p>
<p>40. <i>Welke ondersteuning kan het Rijksregister bieden bij de migratie?</i></p>	<p>In het kader van de migratie kunnen gemeenten een extract van het Rijksregister opvragen, met daarin de actuele metagegevens van de geboorte-, huwelijks- en overlijdensakten die de gemeente doorheen de tijd heeft opgesteld. <b>Deze actuele gegevens van het Rijksregister kunnen als basis dienen om te migreren tot op uittrekselniveau</b> (zie ook vraag 32) en/of om de Rijksregisternummers van de betrokkenen toe te voegen aan de lokale gegevens. De afstammingsgegevens in de geboorteakten vormen hier een uitzondering op: in het extract afkomstig van het Rijksregister wordt de volledige afstammingshistoriek vermeld en niet de laatste, actuele situatie (zijnde de ouders ten aanzien van wie de afstamming actueel vaststaat). Het is aan de gemeente om de actuele situatie af te leiden.</p> <p>Twee zeer belangrijke opmerkingen moeten gemaakt worden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Gemeenten moeten zich inzetten om het extract van het Rijksregister actueel te houden na ontvangst.</b> Bij de migratie van een akte moeten er steeds een aantal metagegevens vermeld worden: (i) bij de migratie tot op uittrekselniveau zijn alle actuele metagegevens nodig, (ii) bij de migratie tot op afschriftniveau zijn een aantal actuele metagegevens nodig zodanig dat de opzoeking in de DABS mogelijk is. Het Rijksregister-extract mag op het moment van creatie dan wel de actuele situatie weerspiegelen, nadien vinden nog bijwerkingen plaats op de papieren akten (tenminste indien het Rijksregister-extract voor de Go Live van de DABS wordt opgevraagd). Indien de gegevens in het extract van het Rijksregister niet bijgewerkt worden, leidt dit tot gedateerde gegevens. <i>Voorbeeld: In het RR-extract dat de gemeente ontvangt in mei 2018, staat voor een bepaald kind enkel de afstamming langs moederszijde vast. In juni 2018 vindt voor dit kind een erkenning door de vader plaats. De erkenningsakte wordt opgemaakt en de geboorteakte wordt in de papieren registers voorzien van een randmelding. Indien het RR-extract niet overeenkomstig up-to-date wordt gehouden, zijn deze gegevens niet langer actueel en kan het extract niet langer als basis dienen om te migreren tot op uittrekselniveau (waarvoor immers de actuele afstammingsgegevens nodig zijn).</i></li> <li>2) <b>De gegevens van het Rijksregister kunnen fouten bevatten.</b> Het is de</li> </ol>



	<p>verantwoordelijkheid van de gemeente om zich ervan te vergewissen dat de gegevens van het Rijksregister in overeenstemming zijn met die van de akte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indien het gaat om een fout in de gegevens van het Rijksregister → De gemeente van beheer moet deze fout rechtzetten via de reeds bestaande verbeteringsmechanismen of, indien dit niet mogelijk is, het Rijksregister van de fout inlichten.</li> <li>• Indien het gaat om een fout in de akte → Verbeteringsprocedures van het Burgerlijk Wetboek moeten gevolgd worden.</li> </ul>
<p>41. Hoeveel Rijksregister-extracten mag een gemeente gratis aanvragen?</p>	<p>Het extract van het Rijksregister is gratis, op voorwaarde dat er geen koppelingsoefening dient te gebeuren door het Rijksregister zelf (d.i. de lokale gegevens verrijken met de gegevens van het Rijksregister). Het Rijksregister dient de gegevens enkel gestructureerd door te sturen.</p> <p>Om de werkdruk te spreiden en de planning te optimaliseren, heeft het Rijksregister besloten om <b>per gemeente maximaal twee gratis extracten aan te leveren</b>. Het laatste extract dient om de periode te overbruggen tussen de aanlevering van het eerste extract en de Go Live van de DABS op 1 januari 2019.</p> <p><i>Voorbeeld: een gemeente die een Rijksregister-extract opvraagt voor alle geboorte-, huwelijks- en overlijdensakten vanaf 1980 tot heden en dit extract ontvangt in februari 2018, kan een aanvullend extract aanvragen voor de periode februari 2018 tot Go Live. Op basis van het aanvullend extract beschikt de gemeente ook over de gegevens van de geboorte-, huwelijks- en overlijdensakten opgesteld in de gemeente gedurende de periode februari 2018-Go Live.</i></p>
<p>42. Op welke manier kan een Rijksregister-extract aangevraagd worden?</p>	<p>Het Rijksregister-extract dient opgevraagd te worden via een bestelbon, beschikbaar via de website van de DAV (link: <a href="http://www.veroeenvoudiging.be/content/migratie-oude-papieren-akten">http://www.veroeenvoudiging.be/content/migratie-oude-papieren-akten</a>). Deze bestelbon moet opgestuurd worden naar <a href="mailto:DABS.BAEC@rrn.fgov.be">DABS.BAEC@rrn.fgov.be</a> met het algemeen e-mailadres van de DAV in CC, zijnde <a href="mailto:helpdesk.DABS@premier.fed.be">helpdesk.DABS@premier.fed.be</a>.</p> <p>In de bestelbon wordt met de term “Firma die de bestanden zal verwerken” de migratiepartner van de gemeente bedoeld. Deze firma krijgt het extract van de gemeente ter beschikking. Vergeet niet dat de interne ICT-dienst van de gemeente de rol van migratiepartner geheel of gedeeltelijk kan vervullen: aan de slag met de extracten afkomstig van het Rijksregister/met de lokale gegevens/met scans, eventueel met de ondersteuning van een externe partner. Neem gerust contact op met de DABS-helpdesk om toegang te krijgen tot de functionele en technische documentatie waarin de migratie praktisch beschreven wordt (<a href="mailto:helpdesk.DABS@premier.fed.be">helpdesk.DABS@premier.fed.be</a>). Indien de gemeente beslist om de migratie in eigen handen te nemen, dient de waarde “Intern” vermeld te worden voor het gegeven “Firma die de bestanden zal verwerken”.</p> <p>In de bestelbon wordt met de term “Geplande verrijkingsdatum” de datum bedoeld waarop de gemeente de gegevens van het Rijksregister wenst te ontvangen. Aan de hand van deze datum kan het Rijksregister de aflevering van de extracten inplannen.</p>
<p>43. Welke strategie kan toegepast worden wanneer meerdere partners moeten</p>	<p>Hoewel dit wordt afgeraden, kan het zijn dat twee partners moeten samenwerken voor de migratie van een enkele akte: bv. partner A om de migratie tot op afschriftniveau te verzorgen en partner B voor de migratie tot op uittrekselniveau. Deze situatie doet zich bv. voor wanneer een gemeente er in eerste instantie voor</p>

<p><i>samenwerken voor de migratie van een enkele akte?</i></p>	<p>kiest om enkel te migreren tot op afschriftniveau, maar zich nadien bedenkt en ook de migratie tot op uittrekselniveau wenst door te voeren.</p> <p>Een belangrijke vraag is hoe dit praktisch georganiseerd kan worden. Volgende werkwijze kan aangeraden worden door de DAV:</p> <p>Stel dat partner A als eerste aan de slag kan gaan voor de migratie. Deze partner ontvangt het Rijksregister-extract van de gemeente, verwerkt dit extract en bereidt de migratie tot op afschriftniveau voor. Nadat deze taken werden afgerond, staan de akten klaar voor de migratie tot op afschriftniveau in de database van partner A. Deze lokale database is gekoppeld met de DABS en de akten worden gemigreerd tot op afschriftniveau naar de DABS. Via deze lokale database kan de gemeente eventuele bijwerkingen die nog optreden op de gemigreerde akten voor de Go Live bijhouden in de DABS (zie ook vraag 45).</p> <p>Van zodra partner B klaar is om zijn rol als migratiepartner op te nemen, wordt de fakkel doorgegeven: partner A bezorgt partner B een extract uit zijn lokale database met de gegevens die gemigreerd werden tot op afschriftniveau. Een andere mogelijkheid is dat partner B de reeds gemigreerde akten tot op afschriftniveau van de gemeente rechtstreeks opvraagt in de DABS (geen tussenstap via partner A). Dit zal natuurlijk meer werk vragen.</p> <p>Partner B vult de bekomen gegevens op zodanige wijze verder aan dat de migratie tot op uittrekselniveau eveneens mogelijk is. De gegevens waarover partner B nu beschikt maken de migratie zowel tot op afschriftniveau als tot op uittrekselniveau mogelijk. Partner B migreert de akten nogmaals naar de DABS, dit keer met beide validatietypes op gevalideerd. De maintenance oefening waarvan sprake in vraag 45 blijft verder lopen.</p> <p>Merk op dat het logischerwijze ook mogelijk is om de migratie door partner A uit te stellen en enkel partner B te laten migreren. In dit geval zal partner A een extract moeten bezorgen aan partner B van de gegevens die klaarstaan voor de migratie tot op afschriftniveau. Nadien kan partner B deze gegevens verder aanvullen voor de migratie tot op uittrekselniveau, om de akten nadien uiteindelijk te migreren naar de DABS. Deze laatste oplossing is de meest efficiënte oplossing en draagt daarom ook duidelijk de voorkeur.</p>
<p><i>44. Kan een gemeente nog in bulk migreren na de Go Live van de DABS?</i></p>	<p>Jazeker. Het is perfect mogelijk dat een gemeente in een eerste fase ad-hoc migreert en pas later tot bulkmigratie overgaat. Bulk migratie moet niet noodzakelijk voor de Go Live van de DABS plaatsvinden. Na 01/01/2019 zullen de tijdsloten die beschikbaar zijn voor migratie echter beperkter zijn, d.i. buiten de normale werkuren. Migraties tijdens de werkuren zouden immers een negatieve invloed hebben op de algemene performantie van het systeem. Wanneer een gemeente zeer veel akten wil migreren kan ze dit dus best voor 01/01/2019 doen.</p>
<p><i>45. Wat als een papieren akte voor de Go Live naar de DABS gemigreerd wordt, en nadien nog aangepast wordt?</i></p>	<p>Een gemeente die haar akten migreert naar de DABS voor de Go Live moet rekening houden met de mogelijkheid dat er tussen het opladen van de oude akte in de DABS en de effectieve inwerkingtreding van de DABS op 01/01/2019 nog bijwerkingen geregistreerd kunnen worden op de papieren akten. <b>In dit geval is de digitale versie van de akte in de DABS niet meer correct en moet de status van de gemigreerde akte voor de aflevering van afschriften en uittreksels aangepast worden.</b></p>

	<p><i>Voorbeeld: Stel dat een geboorteakte gemigreerd wordt naar de DABS voor de Go Live met beide validatietypes op gevalideerd (zowel voor uittreksel als voor afschrift). Indien een bijwerking optreedt op de geboorteakte in de periode tussen deze migratie en de eigenlijke Go Live van de DABS, bijvoorbeeld een naamsverandering van het kind als gevolg van een Koninklijk besluit. Tot de datum van de Go Live is de ambtenaar verplicht om de papieren registers bij te werken. Hiertoe schrijft de ambtenaar het beschikbare gedeelte van het besluit over in zijn registers en maakt hij er melding van op de kant van de papieren geboorteakte. De geboorteakte die al gemigreerd werd naar de DABS is dan niet meer up-to-date. Zowel uittreksels als afschriften gegenereerd uit de DABS zouden een foutief beeld geven: in het uittreksel zou de oude naam vermeld worden en het afschrift zou de randmelding van de naamsverandering niet bevatten.</i></p> <p>In geval van een bijwerking moet de gemeente dus ook de gemigreerde versie van de akte in de DABS bijwerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Wanneer gemigreerd werd met validatietype "Uittreksel", dan moeten de metagegevens beschikbaar in de DABS geactualiseerd worden.</li> <li>(ii) Wanneer gemigreerd werd met validatietype "Afschrift", dan moet een nieuw, geactualiseerd beeld van de akte opgeladen worden naar de DABS en in voorkomend geval, de metagegevens van de opzoeking geactualiseerd worden.</li> </ul> <p>Er zijn verschillende mogelijkheden om hiermee om te gaan in de DABS. Een eerste mogelijkheid is dat gebruik wordt gemaakt van een mechanisme waarbij de gemigreerde akte in de DABS automatisch wordt bijgewerkt nadat het lokaal systeem door de gemeente wordt bijgewerkt. Een tweede mogelijkheid is dat de gemigreerde akte in de DABS wordt opgezocht, aangepast wordt en opnieuw gemigreerd wordt.</p> <p>Na de Go Live van de DABS worden akten enkel op elektronische wijze beheerd. Vanaf dat moment worden er dus <u>geen aanpassingen</u> meer gedaan aan de papieren akten. Met de gemigreerde akte moet zodoende ook niets gebeuren.</p>
<p><i>46. Krijgen gemigreerde akten een documentreferentie zoals dat voor nieuwe akten het geval is?</i></p>	<p>Klopt. We verwijzen graag naar vraag 8 voor een toelichting van de structuur van dit nummer.</p>
<p><i>47. Hoe vindt de migratie technisch plaats?</i></p>	<p>De migratie zal plaatsvinden via <b>webservices</b>. Meer specifiek zal er gebruik worden gemaakt van de webservices "NotificationEndPoint" en "MigrationEndPoint".</p> <p>De eerste webservice dient voor het ontvangen en creëren van berichten, bijvoorbeeld bij de ad-hoc migratie: wanneer een beweging optreedt (er wordt een afschrift/uittreksel gevraagd of er moet een bijwerking geregistreerd worden) en de papieren akte nog niet gemigreerd werd, dan zal de gemeente die de papieren registers beheert hiervan ingelicht worden o.b.v. een notificatie en gevraagd worden om de akte te migreren naar de DABS. Een tweede toepassing betreft de notificaties om de gemeente ervan in te lichten dat de migratie foutief werd uitgevoerd (bv. wanneer het beeld van de akte niet actueel is).</p>

	<p>De webservice "MigrationEndPoint" werd ontwikkeld voor de eigenlijke migratie naar de DABS. Deze webservice bevat alle nodige operaties om oude, papieren akten in de DABS te registreren.</p> <p>Deze webservices werden door de DAV ontwikkeld. Gemeenten kunnen hierop beroep doen na een integratieoefening met de actieve ondersteuning van een migratiepartner (interne of een externe IT-partner).</p>
<p>48. Wanneer een gemeente een akte migreert, dan is deze op twee plaatsen consulteerbaar: op papier en in de DABS. Wat met de juridische bewijskracht?</p>	<p>Indien de gegevens over een gemigreerde akte in de DABS niet overeenkomen met de papieren akte, primeert de papieren akte. De gegevens in de DABS gelden tot bewijs van tegendeel, de papieren akte geldt tot bewijs van valsheid in geschrifte.</p> <p>Na de Go Live worden akten enkel elektronisch opgemaakt. Deze akten gelden tot bewijs van valsheid in geschrifte. Hetzelfde geldt voor bijwerkingen op akten die na de Go Live in de DABS worden opgeslagen, ook al hebben deze bijwerkingen betrekking op gemigreerde akten.</p> <p><i>Voorbeeld:</i>  <i>Stel dat een geboorteakte gemigreerd wordt naar de DABS. De papieren geboorteakte geldt tot bewijs van valsheid. De gemigreerde versie van de geboorteakte in de DABS geldt enkel tot bewijs van tegendeel. Indien de gegevens in de DABS dus niet overeenstemmen met de papieren versie, geldt de papieren versie en zullen de gegevens in de DABS moeten aangepast worden. Veronderstel verder dat er na de Go Live van de DABS een naamswijziging plaatsvindt. De naamswijziging wordt in de DABS ingevoerd en gekoppeld aan de gemigreerde geboorteakte. Het is de DABS die de juridische bewijskracht bezit van deze naamswijziging. De naamswijziging wordt niet bijgeschreven op de papieren geboorteakte in de registers. Op die manier zijn er twee plaatsen waar de akte juridisch wordt bijgehouden: de geboorte op papier en de naamswijziging in de DABS.</i></p>
<p>49. Wat moeten de gemeenten doen met de papieren versie van de gemigreerde akte na migratie?</p>	<p>Papieren akten die gemigreerd worden naar de DABS kunnen op minder toegankelijke plaatsen bewaard worden. Immers, na Go Live van de DABS wordt alles op elektronische wijze gedaan (afleveren van afschriften/uitreksels en doorvoeren van bijwerkingen), waardoor de papieren versie niet meer nodig is.</p> <p>Echter, de papieren akten bezitten nog steeds de juridische bewijskracht: indien er in de DABS gegevens opgenomen zijn die niet overeenkomen met de papieren akte, geldt de papieren akte als meest legitieme bron. <b>De papieren akten mogen daarom nooit vernietigd worden.</b></p> <p>Daarnaast dient het vermeld te worden dat indien een gemeente enkel met validatietype "Uittreksel" migreert (zie ook vraag 31), nog steeds een afschrift gevraagd kan worden. Hiervoor moet een beeld van de akte voorzien worden, wat betekent dat de papieren registers binnen handbereik gehouden moeten worden. Dit geldt niet voor de migratie met validatietype "Afschrift": ook in dit geval kan nog een uittreksel gevraagd worden, maar de actuele metagegevens noodzakelijk hiervoor kunnen afgelezen worden van het beeld dat reeds gemigreerd werd.</p>

## Beheer akten burgerlijke stand en archivering

<p>50. <i>Wie is verantwoordelijk voor de papieren akten van burgerlijke stand opgesteld voor 01/01/2019?</i></p>	<p>Tot 2019 wordt de burgerlijke staat van natuurlijke personen bijgehouden op papier, lokaal beheerd door de gemeenten en consulaten. Op 01/01/2019 wordt de overstap gemaakt naar de DABS, waarin akten elektronisch opgeslagen en beheerd zullen worden. Vanaf die datum gebeurt er niets meer op papier. <b>Het zijn de gemeenten die de autonomie behouden inzake het beheer van de (passieve) lokale, papieren archieven.</b></p> <p>De papieren akten mogen nooit vernietigd worden. De papieren akten die naar de DABS gemigreerd worden en daar onder elektronische vorm opgenomen worden, gelden enkel tot bewijs van tegendeel. Het is de papieren versie die geldt tot bewijs van valsheid in geschrifte. Dit betekent dat als de gegevens in de DABS niet overeenkomen met de papieren akte, de papieren akte primeert. De papieren akten kunnen na migratie wel bewaard worden op minder toegankelijke plaatsen.</p>
<p>51. <i>Wie is verantwoordelijk voor de elektronische akten die vanaf 01/01/2019 in de DABS worden opgesteld?</i></p>	<p>Op 01/01/2019 wordt de overstap gemaakt naar de DABS, waarin akten op elektronische wijze opgesteld en beheerd zullen worden. Vanaf 2019 worden akten dus louter op elektronische wijze opgemaakt in het centraal register en gebeurt er niets meer op papier. De archivering van de akten opgemaakt in de DABS gebeurt centraal; het is niet zo dat de gemeenten elk hun eigen deel moeten beheren. De akten worden centraal bewaard in de DABS tot op het ogenblik van de overdracht ervan naar het Rijksarchief.</p> <p>Meer bepaald zal de DABS, met de daarin opgeslagen akten, beheerd worden door het <b>Beheerscomité DABS</b>. Dit beheerscomité is samengesteld uit onder andere vertegenwoordigers van de gemeentelijke overheden en van de verschillende FOD's. Het comité staat in voor de inrichting en het beheer van de DABS en de vertrouwelijkheid en de bewaring van de akten van burgerlijke stand. De werking van de DABS zal, in toepassing van de huidige afspraken, centraal worden gefinancierd.</p>
<p>52. <i>Hoe zullen genealogische opzoekingen gerealiseerd worden met de komst van de DABS?</i></p>	<p>In de ontwerptekst wordt gesteld dat het de Koning is die bepaalt op welke wijze akten raadpleegbaar zijn voor genealogische, historische of andere wetenschappelijke doeleinden. De pistes moeten nog onderzocht worden aangaande de wijze waarop en de kanalen via dewelke genealogen toegang zullen krijgen tot de gegevens van de burgerlijke stand. Van zodra hier meer duidelijkheid over is, zal dit gecommuniceerd worden.</p>